



中国模拟联合国大会 指导手册（最新版）

A PRACTICAL GUIDE TO CHINA
NATIONAL MODEL UN CONFERENCE
(NEW EDITION)

中国联合国协会 编



世界知识出版社



中国模拟联合国大会 指导手册（最新版）

A PRACTICAL GUIDE TO CHINA
NATIONAL MODEL UN CONFERENCE
(NEW EDITION)

中国联合国协会 编



世界知识出版社

前 言

联合国是当今世界最具普遍性和代表性的国际组织，是承载着人类对永久和平、永续发展深切企盼的希望之舟，成立70多年来为维护世界和平与安全、推动人类进步事业发挥了不可替代的作用。中国作为联合国创始会员国和安理会常任理事国，对联合国的创建和发展做出了重要贡献。

当前，单边主义、保护主义愈演愈烈，多边主义和多边贸易体制受到严重冲击，《联合国宪章》宗旨和原则受到前所未有的挑战，维护多边主义和以联合国为核心的国际体系是国际社会的紧迫任务。中国已成为维护多边主义的重要力量，积极参与全球治理体系的发展完善，坚定维护开放型世界经济，推动构建人类命运共同体。

当今世界正处于百年未有之大变局。新时代要求中国年轻一代有放眼世界的胸怀、家国天下的担当、知己知彼的积淀、纵横捭阖的智慧。模拟联合国正是一项面



向青年、面向未来的活动。模联自21世纪初在中国落地，近年来在全国高校中蓬勃开展，规模和影响不断扩大。青年学生通过主办和参加模联赛事，加深了对联合国的理解，拓宽了视野，增长了知识，锻炼了能力。

中国联合国协会从2004年起连续15年举办中国模拟联合国大会，影响覆盖国内数百所高校和部分海外高校，受到青年学子的热烈欢迎。联合国是以规则为基础的国际组织，只有掌握这些规则，参与联合国才能有效发挥作用。为此，联协近年来大力推动中模大会应用联合国议事规则，使模联活动更加贴近联合国实际运作，更好地提升学生参会议事能力。

为帮助高校师生深入了解联合国，掌握运用联合国规则，我们根据模联发展和实际需要，对2015年编写的《中国模拟联合国大会指导手册》进行修订。新版《中国模拟联合国大会指导手册》内容更加详细务实，回应了学生在运用议事规则时存在的问题，并增加了大量实用案例，具有很强的可读性和可操作性。希望本书对读者有所帮助，也希望读者能对本书提出宝贵意见和建议。

中国联合国协会

2019年8月

目 录

第一章 中国模拟联合国大会

一、中国模拟联合国大会的起源.....	1
二、中国模拟联合国大会与联合国会议的异同.....	3
三、历届中国模拟联合国大会回顾.....	13

第二章 如何做一个杰出代表

一、杰出代表应该具备的素质.....	25
二、会前学术准备.....	27
三、谈判磋商指南.....	32
四、议事规则的理解和运用.....	39

第三章 如何承办中国模拟联合国大会

一、申请流程.....	60
二、会前准备.....	61
三、会议期间工作运行.....	89



四、会后总结.....	99
-------------	----

第四章 中国联合国协会

一、概况.....	100
二、历史.....	101
三、主要活动.....	103

附录1：中国模拟联合国大会议事规则	107
-------------------------	-----

附录2：中国模拟联合国大会基本流程	138
-------------------------	-----

附录3：联合国决议用语	140
-------------------	-----

附录4：模联活动学术词汇表	148
---------------------	-----

附录5：历届中国模拟联合国大会一览表	152
--------------------------	-----

附录6：近年来参会学校名单	153
---------------------	-----

后 记.....	163
----------	-----

第一章

中国模拟联合国大会

一、中国模拟联合国大会的起源

模拟联合国（Model United Nations，简称MUN）是模仿联合国及相关国际机构，依据其运作方式和议事规则，围绕国际热点问题召开的会议。青年学生们扮演不同国家的外交官，以各国代表身份参加“联合国会议”。代表们遵循议事规则，在会议主席团的主持下，通过发言阐述“自己国家”的观点，为了“自己国家”的利益进行辩论、游说，起草、磋商和审议决议草案。他们在“联合国”的舞台上，为解决热点问题、维护世界和平发展、主持国际正义、促成国际合作充分发挥自己的才能。模拟联合国活动是一项风靡全球的学生活动。全世界每年有近400个国际模拟联合国会议在五大洲的上百



个国家召开。每年参与会议的师生来自世界100多个国家，总人数超过400万人。

模拟联合国是一项积极健康和富有现实意义的活动。在国际局势复杂多变的背景下，模拟联合国活动有助于增进参与者对联合国事务的了解，激发他们对联合国事务的关注，拓展他们的国际视野，培育他们的协作精神，提高他们调查研究、对外交往、英语表达、游说辩论、谈判磋商、组织协调等综合能力。模拟联合国荟萃青年精英，着力锻炼青年学生的领袖气质及合作精神，为培养未来世界的领袖人才提供了良好的平台。

中国联合国协会是国内模联活动的积极倡导者和组织者。2000年，中国联合国协会理事、中国前常驻联合国代表、驻美国大使李道豫担任北京大学模联团队顾问。2001年起，在中国联合国协会推动下，中国高校的模联活动犹如雨后春笋，迅速在全国得到推广。

2004年，中国联合国协会与澳大利亚人权与机会平等委员会（Australian Human Rights and Equal Opportunity Commission）合作举办了第一届中国模拟联合国大会（简称“中模大会”，China National Model United Nations Conference, CNMUN）。此后，联协每年均在国内不同地区选择一所高校承办会议，至2018年已经连续召开了15届模联大会。目前，中模大会已成为国内最具权威性

和影响力的模拟联合国活动。

中模大会旨在促进青年学生对联合国、多边议题和国际热点问题的了解。历届会议议题包括“维和与建和”“2030年可持续发展议程”“叙利亚局势”“能源安全与环境保护”“妇女权利的促进和保护”等涉及和平安全、发展和人权等各领域的问题。迄今，中模大会已经吸引了数千名参与者，为广大青年挥洒热情、分享智慧、交流合作提供了一个广阔的平台和精彩的舞台。

二、中国模拟联合国大会与联合国会议的异同

（一）中国模拟联合国大会与联合国会议的共同之处

中国模拟联合国大会倡导专业化和权威性，原则上遵循联合国会议议事规则，力求与联合国会议“形神俱似”，以使参与者从活动中切实受益。

1. 会议议题

联合国机构开会时，首先需要确定会议议题，将本机构管辖范围内国际社会关切程度高、突出和急待解决的问题列为会议议题。

中国模拟联合国大会基于同样的考虑，设置多个委员会及其讨论的议题，以贴近国际形势和多边热点



问题。

2. 与会准备

在参加联合国会议前，各国代表团都会认真做好准备，如调研议题、明确立场、做好预案，以最大程度地实现国家利益。

参加中国模拟联合国大会同样需要做好准备。参会代表需事先调研议题背景，了解所代表国家与其他国家的立场，撰写立场文件、发言稿和决议草案，拟定预案，应对会场上可能出现的各种情况。

3. 立场文件

各国在参加重要国际会议时，经常事先提交立场文件，全面阐述本国对会议讨论问题的立场、主张和建议。目的是表明立场和争取支持，最大程度影响会议结果。

中国模拟联合国大会要求参会代表事先提交立场文件。这有利于参会代表知己知彼，相互了解立场，与立场相近国家建立合作伙伴关系，争取持中间立场的国家。

4. 发言辩论

发言辩论是多边领域外交官的基本功。各国代表在联合国会议上通过发言宣示本国立场和主张，通过交流和辩论影响会议方向和国际舆论，为会议最后通过符合

本国立场和利益的文件创造氛围。

中国模拟联合国大会设置了一般性辩论和自由讨论环节，目的是锻炼参会代表发言和辩论能力。但模拟联合国会议发言辩论不同于演讲和辩论比赛。演讲和辩论比赛的目的是驳倒对方，而模拟联合国会议发言和辩论的目的是争取大多数国家代表的支持，使会议通过的成果文件更多反映自身观点。

5. 提出提案

多边外交的最终成果表现在会议通过的文件中，包括决议、决定、宣言、行动纲领、大会报告和主席声明等。因此，提出提案是将本国主张转化成国际社会共识和规范的有效途径。提出提案是一项严肃的外交行动。不顾各方立场，不做研究评估，贸然提出提案而未被通过不利于国家的形象。但有些时候，为引起国际社会重视或基于讨价还价的外交策略，有的国家明知不能通过也会提出提案。

中国模拟联合国大会注重提案的质量。参会代表应积极提出提案。提案既要符合本国利益和理念，也要切中议题的要害，争取其他参会代表的支持。

6. 磋商谈判

会场上的“唇枪舌剑”和会场下的“走廊外交”共同构成多边外交的重要内容。联合国会议往往一边在开



正式会议，一边在进行非正式磋商。这些重要外交手段的纵横交织、灵活运用，体现了一国外交战略的高低水平，也反映了外交官的性格、实力和能力。

中国模拟联合国大会包括形式多样的谈判和磋商。休会期间、会场内外，如何开展卓有成效的外交活动，是通过模联活动提升能力、实现自我的一个重要组成部分。

（二）中国模拟联合国大会与联合国会议的不同之处

模拟联合国会议毕竟是模仿联合国开会。由于诸多因素的限制，模联活动与真正的联合国会议还是有区别的。

1. 会议规模

联合国会议规模不等。有的会议规模很小，如联合国人权理事会的形势工作组只有五人，世界五大地区各出一位代表参加。有的会议规模很大，如1995年9月在北京举行的世界妇女大会，正式会议及并行的非政府组织论坛同时举行，规模超过万人。

一般来说，模拟联合国会议与真正的联合国会议规模大小悬殊。如果模拟对象是联合国大会，很难做到有193个会员国参加。模拟小型工作组会议则意义不大。

模拟联合国会议的规模一般以中等程度为宜。

2. 会议时间

联合国会议持续时间较长，从一周到几周。联大更是持续一年。仅一般性辩论（general debate）就将近三周，然后举行各个委员会会议，直至第二年下届联大开幕前才正式闭幕。

模拟联合国会议受活动预算、学生上课等因素影响，不可能持续太长时间。一般只有两三天，至多四五天。这就要求严格掌握会议进程，对代表发言的时间予以严格限制，讨论的问题也相对单一。

3. 代表团组成

出席联合国会议的各国代表团人数差别很大。有的代表团阵容庞大，可能多达百余人。有的代表团只有几个人。由于联合国大会期间六个委员会同时开会，期间穿插各种各样的工作组会议，代表团人数较少的国家只能选择参加对本国最重要的会议。

在模拟联合国活动中，出于让尽可能多的学校有机会参加等因素的考虑，一般会对出席模联活动的代表队人数做出限制。

4. 发言时间

不同的联合国会议对发言时间的规定各不相同。一般来说，正式会议一般性辩论发言次数和时间会有限



制。讨论会和磋商会需要互动，通常不限制发言次数和时间。对发言时间的限制往往根据发言者与会身份而定，依次为主旨发言人、正式代表、观察员和非政府组织代表。在限制发言时间情况下，与会代表均应遵守时间限制。时间限制快到时，麦克风上的红灯会闪动，会议主席或秘书处也会提醒发言人。当然也有例外，比如每年联大一般性辩论虽有时间限制，但与会的国家元首和政府首脑不遵守发言时间的情况屡见不鲜。由于他们身份特殊，一般情况下会议主席不好意思贸然打断。在2018年联大一般性辩论期间，最长的发言持续了48分钟。

在模拟联合国活动中，由于时间紧，要求发言的人数多，考虑到公平因素，对发言时间的限制往往更加严格，有时只给一、两分钟。要在这么短的时间里阐述自己的观点有很大难度，但这恰恰是对参会代表总结、提炼和表达能力的考验。这就要求参会者认真构思，在有限的时间内把最重要的信息传达出去。有的参会代表从“开天辟地”说起，面面俱到，还没切入正题就到时间了。虽然准备工作做了不少，却没有机会展示最重要的内容，十分可惜。

（三）如何做到神似

参加模拟联合国活动是为了了解联合国关注的议题，感受联合国会议气氛，增加多边外交知识，提高谈判磋商能力和外语水平。为达到上述效果，模拟活动不仅要做到形同，更应该追求神似。要做到神似，需要注意以下几点：

1. 深入了解议题和各方立场

联合国的议题包罗万象，每个议题的讨论都涉及各方现实利益。模联学生需通过联合国网站等多种渠道了解真实联合国会议现场讨论情况、各方立场、主要分歧及会议通过的决议主要内容，努力掌握各方利益所在和分歧的原因，知其然知其所以然。了解联合国语言习惯及其含义并学会运用。了解不同会议运作模式和会议形式。

2. 避免形式偏差

多年来，国内一些高校学生到国外参加模拟联合国活动。这些学生回国后积极推广国外的模拟联合国活动。这是一件好事，但也存在一些问题。比如，有些国家举办的模联活动带有浓厚的本国议会会议色彩，与联合国会议的形式、程序和规则差异很大，不利于参与者客观了解联合国会议的模式。



例如，联合国会议一般不点名，有的联合国机构仅在首次会议开始时点一次名。目前在我国举行的模拟联合国活动中，几乎每次会议开始时都点名。当然，在委员会首次会议开始时点名是必要的，学生们通过点名可以相互认识。但每次会议都点名花去不少宝贵时间，亦不符合联合国会议的惯常做法。

又如，在联合国会议上提出动议往往具有特殊性和实际需要，通常是在各方就有关问题分歧较大、辩论无法正常进行、决议草案无法达成一致等情况下会员国才会提出，一般情况下不轻易采用。大部分的磋商和游说是会议期间在走廊或咖啡厅进行的。大多数情况下，会议主席不会容忍动辄打断会议进程，更不会主动询问参会代表是否有动议。在目前大多数模拟联合国活动中，会议主席经常每隔几分钟就主动询问与会代表有没有动议。有些参会者为了获得更多的发言机会，时常提出一些实际意义不大甚至不符合自身利益的动议。比如为了是否休会用午餐而提动议。甚至有时会议刚开始，就有人提出暂停会议进行磋商的动议。当然，模拟联合国会议每个代表团的人数很少，很难在会议期间抽出人手在走廊或咖啡厅磋商，适时动议几次暂停会议进行磋商在情理之中，但不宜暂停会议太多，否则会影响会议的正常进行和质量。许多模联活动还有个人特权问题（point

of personal privilege) 和让渡时间 (yield time) 等做法, 在联合国会议中并不存在。

3. 遵守议事规则

俗话说, “不以规矩, 无以成方圆”。联合国会议参与者众多, 议题广泛, 每个出席者都代表着一个国家或集团的利益, 讨论与争执在所难免。这就需要制定一个议事规则, 使所有与会者在会议期间有所遵循, 会议能够有序进行。议事规则是参加联合国会议必须遵守的“规矩”。

中国模拟联合国大会的议事规则是以联合国大会(联大)议事规则为基础并结合模联活动实际情况而制定的。由于受参会团队数量、时间等诸多因素影响, 模拟联合国会议议事规则与真实的联合国会议议事规则有所不同。与会者应该熟知模拟联合国会议的议事规则, 知道自己拥有哪些权利, 如何依照规则维护本国利益, 保证模拟联合国会议的顺利进行。

4. 使用规范语言

联合国会议有一套专门用语。掌握这些联合国会议常用语, 有利于正确理解议事规则, 更好地参与会议讨论。比如, 会议主席说 “I give the floor to the delegation of...” (我请某某代表团发言)、“The floor is open” (请大家发言)、“The meeting is called to order” (会议现在开



始); 决议草案审议期间, 与会代表说 “The delegation of … is pleased to join the sponsors of the draft resolution/ join the consensus on the draft resolution” (“某某代表团很高兴加入决议草案共提国” 或 “加入决议草案协商一致”)、 “The delegation of … requests a recorded vote” (某某代表团要求记名投票) 等。作为模拟联合国会议代表, 正确理解和熟练使用这些专门用语, 对于今后参加真正的国际会议大有裨益。

5. 忠于自己扮演的角色

各国参加联合国会议的代表都是本国外交官、政府官员或专家, 参加模拟联合国会议的代表则是被分配扮演某个国家的代表。无论对国家利益、立场的理解还是感情和外交风格上, 两者都有很大区别。外交官具有强烈的爱国情怀和政治使命, 坚决捍卫本国利益。为了国家利益, 他们既可以积极活跃、立场鲜明地维护和反对某种主张, 也可以从中斡旋, 对不涉及本国利益的事务提出折中解决方案。

模拟联合国会议的代表在会场上坚持的立场和观点, 不一定是他们内心认可的立场和观点, 甚至可能是他们反对的立场和观点。这方面, 他们类似于民事诉讼中的律师。他们必须站在所代表国家的立场上, 维护所代表国家的利益。这就要求他们深入了解所代表国家的

国情、利益和立场。模拟联合国会议的目的是为了锻炼和提高能力，因此即便是小国代表，亦应积极参与，不能为僵硬地追求所扮演国家的外交风格而沉默寡言。

6. 参与重于获奖

参加模拟联合国会议有利于拓展青年学生的国际视野，培养分析、表达、辩论、谈判等技能，树立团队意识。为鼓励青年学生积极进取，中国模拟联合国大会设立了各种奖项。

有的学校将模拟联合国活动视为一种竞赛，将得奖作为主要目标并与社团活动经费挂钩，使与会学生和带队老师承受很大的压力。一些学生因为担心得不到奖或害怕不如别人而不敢参加。这种重获奖、轻参与的思想过于功利。同学们在参与过程中表现优异固然很好，出现各种各样的差错也很正常。参与重于获奖。只要有所收获、有所提高就达到了参加模拟联合国活动的目的。

三、历届中国模拟联合国大会回顾

自2004年至2018年，中国联合国协会已成功主办15届中国模拟联合国大会，每年由不同高校承办。



（一）2004年中国模拟联合国大会

第一届大会由外交学院承办，于2004年11月6日至7日在北京举行。议题是：一、公民权和发展权；二、人权教育的重要性。该次活动的模拟对象是联合国人权委员会。这是第一次在国内举办以人权为主题的模拟联合国活动。来自外交学院、北京大学、清华大学、人民大学、浙江大学、复旦大学、南京大学、四川大学、西北工业大学、厦门大学、上海外国语大学等全国30所高校的38个代表队参加了该次模联活动。香港大专学生协会也派队出席。

联合国人权高级专员 Ms.Louise Arbour 发来贺信。外交部部长助理沈国放、中国联合国协会会长金永健大使、外交学院院长吴建民大使、澳大利亚驻华使馆参赞 Peter Jensen、澳大利亚人权与机会平等委员会代表 David Robinson 等嘉宾出席会议开幕式。出席开幕式的还有全国妇联、全国青联、外交学会、全国友协、人权研究会等十多家单位和团体的代表。

（二）2005年中国模拟联合国大会

第二届大会由西北工业大学承办，于2005年11月5日至6日在西安举行。议题是：一、艾滋病患者的平等

权利；二、反对家庭暴力，维护妇女儿童权利。全国36所高校的144名代表参加该次模联活动。

联合国秘书长安南发来贺信。中国联合国协会会长金永健大使、联协常务理事庞森、UNDP驻华高级副代表Alessandra Tisot、澳大利亚驻华使馆参赞Peter Jensen、澳大利亚人权与机会平等委员会代表David Robinson等嘉宾出席会议开幕式并致辞。

（三）2006年中国模拟联合国大会

第三届大会由四川大学承办，于2006年11月25日至26日在成都举行。议题是：一、经济、社会和文化权利国际公约：理想和现实；二、公民权利和政治权利国际公约：取得的进步和面临的挑战。全国34所高校及香港大学生代表队参加，澳大利亚代表队首次参会。

联合国秘书长安南及联合国人权高专发来贺信。中国外交学会会长杨文昌（外交部原副部长）、中国联合国协会副会长兼总干事庞森、澳大利亚驻华参赞张伯德、澳大利亚人权与机会平等委员会代表David Robinson、国际劳工组织北京局局长康斯坦茨·托马斯以及四川大学校长谢和平院士、校党委副书记李志强教授等领导出席大会开幕式。



(四) 2007 年中国模拟联合国大会

第四届大会由黑龙江大学承办，于2007年10月13日至14日在哈尔滨举行。议题是：一、教育权；二、贫困和人权。全国38所院校以及香港青年大专学生协会和澳大利亚新南威尔士大学的共200余名大学生参加该次模联活动。

联合国秘书长潘基文和联合国人权事务高级专员发来贺信。中国联合国协会会长陈健大使及黑龙江省政府、澳大利亚驻华使馆和联合国驻华系统官员出席开幕式。

(五) 2008 年中国模拟联合国大会

第五届大会由厦门大学承办，于2008年11月15日至16日在厦门举行。议题是：一、环境和人权；二、保护的责任：人道主义干涉和预防。全国36所高校和澳大利亚新南威尔士大学的37个代表队共200余人参加该次模联活动。

联合国秘书长潘基文发来贺信。中国联合国协会会长陈健大使、厦门大学校长朱崇实、澳大利亚驻华使馆参赞鲍海宁 (Carolyn Bull)、澳人权委员会项目官员娜塔莎在开幕式上致辞。

（六）2009年中国模拟联合国大会

第六届大会由北京师范大学承办，于2009年11月6日至7日在北京举行。议题是：一、人权的普遍性和特殊性；二、儿童受教育的权利。全国54所高校和澳大利亚高校的共200多名师生代表参加该次模联活动。

联合国秘书长潘基文发来贺信。中国联合国协会会长陈健大使、外交部原条法司司长陈士球大使、中国国际问题研究所特邀研究员华黎明大使、前中国驻厄立特里亚大使黄永安、新华社世界问题研究中心研究员钱文荣（原新华社联合国分社社长）、澳大利亚驻华大使Geoff Raby、澳大利亚人权委员会国际合作局局长David Robinson和联合国驻华系统官员出席开幕式。

（七）2010年中国模拟联合国大会

第七届大会由四川外国语大学承办，于2010年11月12日至14日在重庆举行。议题是：一、残疾人士权利的促进和保护；二、国际金融危机对人权普遍实现和有效享有的影响。国内59所高校和澳大利亚新南威尔士大学、加拿大多伦多大学等两所国外大学的233名代表参加该次模联活动。

联合国秘书长潘基文发来贺信。中国联合国协会会长



长陈健大使、四川外语大学党委书记马新发、重庆市教育委员会副主任牟延林、联合国驻华系统代表管静和、外交部国际司参赞何焰华、中国联合国协会副会长兼总干事张小安、澳大利亚人权委员会国际合作局副局长娜塔莎出席开幕式。

(八) 2011年中国模拟联合国大会

第八届大会由国防科技大学承办，于2011年11月18日至20日在长沙举行。议题是：一、加速合作，实现千年发展目标中的发展权；二、妇女权利的促进和保护。中国、澳大利亚和香港、澳门地区的92所高校共300多名代表参加该次模联活动。这是该项活动自创办以来首次由军队院校承办。

联合国副秘书长沙祖康发来贺信。国防科技大学校长杨学军、中国联合国协会会长陈健大使在开幕式上致辞。中国联合国协会、外交部国际司、中国人民外交学会、国防部维和事务局、公安部维和警察培训中心、国防科技大学领导出席了开幕式。

(九) 2012年中国模拟联合国大会

第九届大会由天津外国语学院承办，于2012年11月16日至18日在天津举行。议题是：一、能源开发和

环境保护；二、灾害的国际合作和帮助；三、水资源的可持续分配和利用。清华大学、外交学院、香港中文大学等94所高校的400余名师生参加该次模联活动。

联合国副秘书长吴红波发来贺信。中国联合国协会会长陈健大使、天津市副市长张俊芳、天津外国语学院校长修刚、外交部国际司参赞任义生、国际劳工组织北京局局长霍百安出席开幕式并致辞。天津市外办、市教委、市团委等领导出席开幕式。中国联合国协会副会长陈士球大使、副总干事刘华及王嵎生、华黎明等多位外交部老大使及北京大学张海滨教授、中国国际问题研究所陈须隆主任等出席开幕式并担任会议评委。陈士球大使代表联协致闭幕辞。

（十）2013年中国模拟联合国大会

第十届大会由广东外语外贸大学承办，于2013年11月8日至10日在广州举行。议题是：一、预防针对妇女和女孩的暴力；二、针对妇女和女孩暴力的多部门服务和应对；三、后2015发展框架下性别平等的关键问题。中国内地、香港、澳门及澳大利亚高校108个代表队共446位代表参加。这是全国性高校模拟联合国活动首次走进华南地区。

联合国秘书长潘基文、广东省副省长陈云贤发来贺



信。中国联合国协会副会长兼总干事张小安、广东外语外贸大学校长仲伟合、外交部国际司参赞任义生、共青团广东省副书记张志华、澳大利亚驻华使馆参赞鲍文、联合国协会世界联合会秘书长博尼恩、联合国妇女署驻华代表汤竹丽等出席开幕式并致辞。中国联合国协会副会长陈士球大使、广东外语外贸大学副校长石佑启、澳大利亚人权委员会国际合作局副局长娜塔莎等出席闭幕式并致辞。

(十一) 2014 年中国模拟联合国大会

第十一届大会由东南大学承办，于2014年11月7日至9日在南京举行。议题是：一、预防对老年人虐待及暴力侵害；二、促进老年人心理健康与预防精神障碍；三、老年人获得体面工作与就业保障。中国内地、澳门及澳大利亚123所高校代表队共488名代表参加。

联合国秘书长潘基文、澳大利亚驻华大使孙芳安发来贺信。中国联合国协会会长卢树民大使、东南大学副校长浦跃朴、外交部代表王学贤大使、中国联合国协会副会长陈士球大使、澳大利亚人权委员会国际合作局副局长娜塔莎等出席开幕式并致辞。中国联合国协会副会长兼总干事刘志贤、东南大学党委副书记刘波以及联合国驻华系统代表欧雯珊等在闭幕式上致辞。

(十二) 2015年中国模拟联合国大会

第十二届大会由华东理工大学承办，于2015年11月27日至29日在上海举行。会议以“2015年后发展议程”为主题。议题是：一、如何在后千年发展目标时代继续推进减贫；二、如何更好地应对新形式恐怖主义；三、如何解决少数民族文化传承困境；四、在信息时代如何确保网络安全；五、保护人类共有的洁净空气资源；六、如何抗击传染性疾病的全球危害。华东理工大学、北京大学、浙江大学、中国人民大学、中国政法大学、东南大学、上海外国语大学、北京语言大学、广东外语外贸大学、四川外国语大学以及澳大利亚新南威尔士大学等170所海内外高校，共500名高校师生代表参会。此次会议首次设立中文委员会。

联合国秘书长潘基文发来贺信。中国联合国协会副会长兼总干事刘志贤、外交部国际司参赞蒋勤、澳大利亚驻上海领事馆领事陈筱宁、华东理工大学副校长吴柏钧、澳大利亚人权委员会国际合作局副局长娜塔莎等出席开幕式并致辞。中国联合国协会副会长王学贤宣读联合国秘书长潘基文贺信。华东理工大学党委副书记宋来代表承办方接受中国联合国协会授旗。



(十三) 2016年中国模拟联合国大会

第十三届大会由解放军信息工程大学承办，于2016年10月28至30日在郑州举行。议题是：一、2030年可持续发展议程（英文）；二、朝鲜核问题以及维护朝鲜半岛和平稳定（英文）；三、大规模杀伤性武器的削减问题（英文）；四、恐怖主义与难民问题（英文）；五、打击网络犯罪的国际合作（英文）；六、打击国际毒品犯罪（中文）。本次大会共吸引了119所高校的571名代表参加，总人数创历史新高。

联合国秘书长潘基文专门向会议发来贺信。中国联合国协会会长卢树民大使、解放军信息工程大学校长郭云飞少将、外交部国际司谢波华大使、中央军委训练管理部院校局孙东征副局长在开幕式上致辞。中国联合国协会副会长兼总干事张丹、解放军信息工程大学副政委谢贻平在闭幕式上致辞。新华网等国内多家主流媒体对活动进行了报道。

(十四) 2017年中国模拟联合国大会

第十四届大会由浙江大学承办，于2017年10月27日至29日在浙江大学举行。议题是：一、互联网自由与管理；二、维和与建和；三、国际合作促进2030年可

持续发展议程；四、打击恐怖主义和保护人权；五、气候变化和发展权；六、妇女赋权和性别平等。本届模联大会共有来自全国205所高校的近600名师生代表参加，参会学校和代表数量创历史新高。

联合国秘书长古特雷斯和联合国新闻部分别向会议发来祝贺视频和贺信。中国联合国协会卢树民会长、浙江大学罗建红副校长、外交部国际司谢波华大使在开幕式上致辞。中国联合国协会黄河副总干事、浙江大学外国语言文化与国际交流学院党委书记褚超孚在闭幕式上致辞。浙江日报、浙江卫视、青年时报、中国网等多家媒体对活动进行了报道。

（十五）2018年中国模拟联合国大会

第十五届大会由中南财经政法大学承办，于2018年10月11日至14日在武汉举行。议题是：一、移民问题全球契约；二、叙利亚局势；三、加强对发展中国家技术转让促进可持续发展；四、促进和保护经济、社会及文化权利；五、就业与性别平等；六、能源安全和环境保护。来自全国150多所高校的500多名师生和来自澳大利亚悉尼大学的代表参加。

联合国秘书长古特雷斯向会议发来视频贺辞，副秘书长斯梅尔发来贺信。中国联合国协会副会长兼总干事



张丹、中南财经政法大学党委副书记王文贵、副校长姚莉、外交部国际司张越大使、澳大利亚驻华使馆官员柯蔼琳、联合国协会副总干事王颖等分别出席开、闭幕式并致辞。

第二章

如何做一个杰出代表

参会代表是模拟联合国会议中最重要的构成部分，代表们的综合素质、学术水平和会场表现等是评价模联活动成功与否的重要标准。本章的主要目的是给参会代表们一些建议，帮助同学们成为模拟联合国会议上最具外交风采的杰出代表。

一、杰出代表应该具备的素质

模拟联合国会议对参会代表要求较高，不仅要具备较强的语言能力和思辨能力，还要有以下多方面的综合素质。



（一）政治素质

政治素质包括忠诚爱国、全局观念和团队精神。忠诚爱国指外交官对国家要绝对忠诚。一切从国家利益出发，一切为了国家利益。全局观念指参会代表要时刻把握全局，维护国家的总体利益而不是小范围、小部门的利益。团队精神指分工合作。一个人再优秀，再全面，其能力都是有限的，只有相互配合，才能最大程度发挥团队优势。

（二）专业素质

专业素质包括审时度势、沟通交际等方面的素质。所谓审时度势，指参会代表要根据会场情况准确评估力量对比，据此调整自己的策略和发言，最大程度地争取本国利益。所谓沟通交际，既包括与持相同立场国家代表的沟通，也包括与持中间和不同立场国家代表的沟通，增加共识，消除误解，最大程度地争取多数国家代表的支持。

（三）心理素质

心理素质包括自信大气、沉着冷静等方面。参会代表要坚持以理服人，善于听取不同意见。占优势时不盛

气凌人，占下风时沉着应对。即使面对挑衅和攻击，也要始终保持冷静，有理有据地辩驳对方，不要被对方激怒而失态。

二、会前学术准备

（一）研读会议文件

在模拟联合国会议举办之前，会议学术团队都会将会议相关的文件发给代表们提前研读。会议文件主要有背景指导（Background Guideline）、议事规则（Rules of Procedure）、会议写作指导（Paper Writing Guideline）等。

背景指导是关于议题的介绍，包括议题的内涵和外延、国际社会在该议题上已经取得的进展和需要进一步探讨的问题，作用是帮助代表对议题有较为全面的了解。

议事规则是模联大会的重要文件，规定了不同参会者的角色和参与方式，是参会者在会场上必须遵守的规则。

会议写作指导的目的是为代表们撰写立场文件、决议草案等文件提供规范。



（二）收集相关资料

通过阅读背景文件了解议题基本情况后，代表还需要了解该议题对所代表国家利益的影响、所代表国家对该议题的立场和其他国家对该议题的主张等。为此，需要收集以下资料：

第一类，所代表国家的基本国情及其与议题有关的其他情况。这部分资料收集工作可以概括为“国内资料收集”。

第二类，联合国和其他权威国际组织的相关决议、纲领性文件、共同宣言和报告等。这部分资料收集工作可以概括为“国际资料收集”。

第三类，主要大国、国家集团和对该议题有特别关注的国家资料。同一个议题对不同国家的影响是不一样的，各国的关切程度和立场灵活性也不尽相同。这部分资料收集工作可以概括为“相关国家资料收集”。

（三）撰写立场文件

在综合研究背景指导文件和收集资料的基础上，便可以撰写立场文件了。立场文件的目的是使其他国家了解该国的有关情况、立场和主张。模联会议立场文件大体包括三部分内容：国际社会在该议题上取得的进展和

存在的问题（侧重本国看法和评价），本国为解决该问题做出的努力和面临的挑战，本国建议国际社会应该采取的措施。立场文件前两部分其实就是对相关文件和资料的综述。最后一部分国际社会应该采取的措施要符合本国的利益和立场，兼顾大部分国家的接受程度，并具有可行性。立场文件的内容和格式规范是参会代表专业水准的重要体现。

（四）制定总体方案

1. 分析力量对比

联合国会议是不同国情的国家和国家集团之间交锋和合作的平台。只有充分了解各方立场和主张，准确评估各种主张的力量对比，才能制定合适的参会方案，最大程度地维护本国利益和推进国际合作。

参加模拟联合国会议同样需要了解各方的立场和态度，在此基础上联合与自己立场相同或相近的国家代表，争取中间立场国家代表，与立场不同的国家代表展开磋商。在会议力量对比上，模拟联合国会议与真正联合国会议有所不同。虽然联合国的基本原则是大小国家一律平等，但实践中大国的影响力远远超过中小国家。而在模拟联合国会议中，则更能体现大小国家一律平等的原则。



了解各方立场最直接的方式是阅读立场文件合集。会议学术团队会在会前将各国代表提交的立场文件收录成集，分发给各参会代表。阅读立场文件时，可以将所有国家分成三大类，一类是与本国立场一致或相近的国家，一类是与本国立场对立或分歧较大的国家，另一类是持中间立场的国家。

对与本国立场一致或相近的国家，代表应该尽可能与其建立同盟。对于与本国立场对立或分歧较大的国家，代表应该探索是否能找到双方均能接受的妥协方案。持中间立场国家是对立双方均要争取的对象，其最终倒向可能是决定会议结果的关键因素。一般来说，为争取持中间立场国家的支持，做出一定妥协是值得的。

阅读立场文件合集能够了解立场相反国家的主张和理由，有利于事先做好应对准备，拿出反对的理由和探索形成共识的建议，同时可以开阔思路，借鉴吸纳其他国家代表富有创意和切实可行的主张措施。

2. 制定参会策略

参会代表可依据所代表国家的情况确定具体的参会方针和策略，最大程度地维护所代表国家的利益。

积极型：积极型首先适用于比较强势的大国代表。相比于其他国家，大国国家利益更加广泛，肩负着更大的国际责任。因此，无论会议议题是什么，大国代表都

应该发挥积极主导会议进程的作用。其次，倘若会议的主旨和走向与本国的对外政策目标和本国利益高度一致，中小国家代表也可以采取积极支持的态度，推动会议进程。

防御型：当会议的主旨或走向不符合本国的利益或期望时，抑或本国立场与会议主流立场相悖时，可以联合立场相近国家（甚至不惜独家）采取防守策略，阻止不符合本国利益的结果出现。这种情况下，代表既可援引符合自己利益的国际规则、往届联合国有关会议通过的文件或其他于己有利的观点和事例批驳对方主张，也可利用议事规则与对方进行斗争。

中间型：中间型适用于会议议题与本国利益没有太大利害关系的国家代表。在模拟联合国会议上，持中间立场不等于消极无为。持中间立场的国家代表可以在会议上发挥调解作用，提出一些中立的和有建设性的妥协意见，推动立场对立国家达成一致意见。

很多情况下，一国参会代表需要制定复合型的参会方针和策略，既积极推动一些倡议和主张，又反对不符合本国国家利益的立场观点，同时发挥居间协调作用。



三、谈判磋商指南

联合国会议的目的是通过合作解决国际社会共同面临的问题，这主要体现在会员国通过谈判达成的会议成果文件中。成果文件包括决议、决定、宣言、主席声明、商定结论等形式。由于各国国情和价值观不同，对解决问题的方案立场不尽相同，甚至可能相互对立。通过谈判和磋商达成一致意见是开展有效国际合作的前提。

（一）谈判磋商原则

1. 明确磋商目标

参加联合国会议前，各国要在了解各方主张和分析力量对比基础上，确定本国谈判和磋商目标。参加模联的代表可通过阅读各国立场文件、倾听会议发言和会下接触，了解各方主张和力量对比，明确参加决议草案磋商所要达到的目标。一般来讲，这一目标应该有利于通过国际合作解决问题，符合本国的利益和立场，能被多数国家所接受。

2. 争取多数支持

联合国会议的决议最好以协商一致方式通过，因为

这样可以说明该决议被各方广泛接受，有利于后续执行落实。在会员国无法达成协商一致的情况下，可以用表决的方式通过决议。表决时采取一国一票原则。在不同意见无法调和时，票数是决定结果的硬道理。在重大问题上，各国往往每票必争。所以，必须尽可能争取多数国家支持自己的主张。在参加磋商时，无论提出或反对某种主张，都要考虑其他国家的感受和反应，避免无意树敌。为了争取支持，可以在不伤害本国核心利益的问题上作一些让步，以换取其他国家的支持和让步。要记住一句话：“谁都不满意但谁都可以接受的决议就是一个好决议。”

3. 坚决守住底线

磋商过程是各方不断寻求最大公约数的过程。这一过程中，各国既相互交锋，又相互妥协。在多边外交中，没有妥协和让步，就没有最后的协商一致。但妥协和让步不能越过底线。这一底线就是本国的核心利益和根本利益。为了维护本国的核心利益和根本利益，外交官应有即使谈判破裂也在所不惜的决心。

4. 切忌出尔反尔

联合国机构往往每届会议同时有许多议题，每个议题下有多个决议草案。无论级别高低、参加的是正式磋商还是非正式磋商，参加磋商的外交官均代表主权国



家，一旦同意不得出尔反尔。因此，切忌在没有把握的情况下提出建议或表示同意。在会议磋商决议草案时，已经达成一致的案文一般不宜重开谈判。否则，磋商可能永无结果。

5. 注意留有余地

谈判磋商是一个循序渐进的过程。开始时，既不能把话说死，关住谈判的大门，也不能和盘托出自己的家底，弄得接下来无牌可打。正确的做法是根据磋商进程和对方的态度，逐步做出让步。在磋商中占上风时，要注意给对方台阶，切忌得理不饶人。磋商中如对有关条款有疑虑但又拿不准时，不要贸然反对。可采取提出问题的方法，要求提案国解释。弄清楚究竟是哪个国家提议的，为什么要提出该条款，该条款的意图是什么，再决定同意还是反对，避免误解造成被动。

（二）谈判磋商技巧

1. 制造声势

制造声势是十分常用的策略，无论进攻一方还是防守一方均可使用。制造声势的目的是增强己方信心、扰乱对方军心、争取中间力量。例如，2005年联合国安理会改革的博弈中，“四国集团”和“团结谋共识运动”在广泛开展游说争取支持时，都不断向外界宣布自己获得

支持特别是大国支持的情况。“四国集团”成员甚至多次表示，自己离获得所需的三分之二多数仅差几票，稍作努力即可获胜。最后的实际情况证明，上述说法只是一种虚张声势而已。虚张声势在有些情况下可以起到一些作用，但不是获胜的秘诀，而靠散布流言蜚语来扰乱对方军心的做法则更不足取。

模拟联合国会议基本不存在小国代表受大国代表立场影响的问题。所以，在与立场相左方磋商和争取持中间立场国家支持时，更应实事求是，以理服人。

2. 创造筹码

谈判中的强弱地位主要取决于国家实力和会议力量对比，但这不等于力量较弱的一方只能无所作为。一个好的外交官没有筹码也会制造筹码。例如，在修改联合国经社理事会关于给予非政府组织咨商地位决议的磋商中，西方国家要求大幅度放宽人权领域非政府组织获得咨商地位的条件，以便更好地利用人权问题向发展中国家施压。古巴、印度提出将非政府组织参与联合国活动范围放宽至和平、军控和金融等西方看重但不愿向非政府组织开放的领域，使西方国家一度处于为难的境地。又如，在筹备联合国反对种族主义大会过程中，日本提出担任大会副主席的要求，朝鲜随即提出同样要求。亚洲组在大会副主席问题上因僧多粥少相持不下。朝鲜主



动表示出于大局考虑可以放弃竞争，条件是日本必须同时退出。日本在巨大压力下被迫宣布放弃竞争副主席。

3. 难易顺序

磋商既可先易后难，也可先难后易。一般来说，磋商时间充裕时可先易后难，以便逐步缩小分歧，积累共识。但有时会出现磋商被某个困难问题卡住的现象。这种情况下，只有全力推动解决困难问题，磋商才能顺利进行。模拟联合国会议正式磋商采用逐条推进方法，且时间有限。如出现难以解决的问题，可采取相关代表会下磋商方法解决。如会下磋商不成，可在审议决议草案时通过表决方式解决。

4. 相向而行

外交是谈判艺术，也是让步的艺术。没有让步，就没有外交。如果双方始终坚持己见，谈判和磋商永远不会有结果。无论强势方还是弱势方，都需要相互让步，相向而行，才能最终达成一致意见。例如，对于同一议题，虽然双方立场相悖，但关注重点可能不尽相同。这就为双方妥协让步提供了可能。经验丰富的外交官能够审时度势，适时在对方特别关切的问题上做出让步，换取对方在自己特别关切的问题上做出让步。又如，对一份秘书长报告，有的国家完全赞同，有的坚决反对，但双方都觉得会议有必要对这份报告做出评价。在表述上

双方可以按以下顺序交替做出让步：支持方从“充分支持”“坚决支持”“支持”“赞赏”“赞赏地注意到”，直至退到“注意到”；反对方从“强烈反对”“坚决反对”“反对”“感到遗憾”“遗憾地注意到”，直至退到“注意到”。

谈判磋商时，处于上风时要大度灵活，不要触碰对方底线，将对方逼入死角。处于下风时要临危不乱，使对方感受到自己的让步是为了谈判取得进展而做出的松动，而不是迫于压力所表现出来的软弱。

5. 悄悄外交

在公开会议上，考虑到公众特别是本国公众的看法和舆论，外交官往往倾向于坚持本国立场，不愿做出让步。许多在公开场合难以解决的问题，通过悄悄外交的方式往往可以打破僵局，达成各方都能接受的协议。悄悄外交的第一种形式是召开闭门会议。闭门会议可以避开外界干扰，各国代表在没有记者和镁光灯的情况下畅所欲言，在没有公众旁听的情况下讨价还价，有利于找到克服分歧的办法。所以，联合国会议一般性辩论通常采用公开会议的形式，负责起草会议最后文件的起草委员会则采用闭门会议形式。有时讨论的问题十分敏感，有关机构也会把大门关起来，不让外界了解会议的详情。在公开会议陷入激烈对抗时，会员国代表可以提出



动议，要求立即结束公开辩论，转而召开闭门会议。悄悄外交的第二种形式是会外磋商。遇到各方争执不下的情况时，会员国代表可以提出暂停会议的动议，以便意见对立国家通过会外磋商解决难题。有关国家的代表也可以在会议进行过程中，相约在会场的走廊、咖啡厅或代表休息室，同步进行会外磋商。无论谈成谈不成，双方均不宜向媒体和外界透露谈判磋商的细节。但有时一方会故意对外爆料，以便将谈判失败的责任推给对方。

6. 红脸白脸

在需要有人分别唱红脸和白脸时，各国代表团一般都由工作层官员扮演强硬角色，常驻代表（大使）或者代表团团长扮演温和角色。联合国就某个问题举行磋商时，往往先举行专家级或者工作层会议，参加者是各国代表团负责有关问题的主管官员。这种做法有两点好处。首先，专家和主管官员对有关问题的熟悉程度高。高级别官员负责工作面广，对具体问题的了解往往不如主管官员。其次，磋商陷入僵局时，可以再由高级别官员出面做工作或做出让步，继续推动磋商进程。持同一立场的不同国家也可分别扮演红脸白脸角色，如A国与B国谈僵了，与A国持同一立场的C国可以出面，试探B国可以接受的条件。在模拟联合国会议磋商决议草案时，同一国家的两个代表或决议草案共同提案国代表也

可以进行分工，分别扮演强硬派和温和派角色。

四、议事规则的理解和运用

模拟联合国会议中的议事规则就像体育比赛中的竞技规则，各方都必须遵守。想在模拟联合国会议中有出色的表现，必须正确理解和灵活运用议事规则。

联合国不同机构有不同的议事规则。这些议事规则基本上大同小异。中国模拟联合国大会议事规则是以联合国大会（联大）议事规则为基础并兼顾模联活动的实际情况而制定的。

（一）正确理解议事规则

中国模拟联合国大会议事规则包括：总则、秘书处与主席团、代表及其他人员、会议运行等四个部分。主要内容如下：

1. 会议组织

（1）秘书处

联合国是会员国主导的国际组织。秘书处的职能是为会议顺利进行提供服务，如会场准备、日程安排、代表和其他人员证件、会议文件印刷和分发、翻译服务等。实践中，秘书处往往能发挥实质性作用，如任命秘



书长特别代表斡旋冲突、就突发事件发表秘书长声明和讲话、起草会议文件和报告等。模拟联合国活动中，秘书处工作由承办学校负责。除为会议顺利进行提供服务外，模联秘书处还承担组建和培训主席团、就议事规则争议进行裁决等实质性工作。

(2) 主席团

联合国会议一般设有主席团，由主席、若干名副主席和一名报告员组成。主席团成员一般由欧美、东欧、拉美、亚洲和非洲五个地区组各推荐一名候选人，经全会选举或认可产生。主席根据地区轮换原则确定。主席可自己主持会议或指定任一副主席主持会议。副主席主持会议时权力与主席相同。报告员负责撰写会议报告。主席团内部讨论会议有关事务时，所有成员权力相同。根据实际情况，模联活动主席团由秘书处任命的主席、学术指导、学术助理与技术助理组成。主席团工作的原则是保持中立和公正，严格遵守议事规则。

会议主席是整个会议的引导者和控制者，其权力主要包括宣布开会和散会、主持辩论和磋商、确保与会者遵守议事规则、准许代表发言、把问题付诸表决并宣布结果、对程序问题做出裁决、限制发言者发言的次数和时间、决定暂停或结束辩论、暂停会议或休会等。

主席的重要权力之一是就程序问题做出裁决。会

议进行时，任何一位代表都可提出程序动议（point of order），对会议程序提出质疑。主席必须立即停止会议正在进行的讨论，对该程序问题做出裁决。

（3）法定人数

法定人数（quorum）指召开会议需要出席会议成员的最少数目。一般为全体成员半数以上。联合国大会规定，至少有三分之一成员出席的情况下，主席才可宣布开会并准许进行辩论。它还规定，任何决定必须在有过半数成员出席时才能做出。联合国往往举行许多平行会议和夜会，小国代表很难参加全部会议。实践中，一般性辩论通常不严格遵守法定人数的规定。模拟联合国会议议事规则要求召开会议需要至少三分之一成员出席，会议做出决定需要至少二分之一成员出席。为确定法定人数，模联活动可以点两次名。第一次是首次会议开始时，第二次是表决决议前。

（4）非成员国的参与

一些联合国会议可邀请观察员参加。观察员分为国家观察员、政府间组织观察员和非政府组织观察员。观察员经允许可在会上发言。国家观察员无权单独提出提案，但可附议会员国提出的提案，即可成为共同提案国。任何情况下，观察员均无投票权。模拟联合国会议观察员主要是观摩学习的学生，除列席旁听会议外无其



他权利。

2. 会议日程

中国模拟联合国大会的实质性会议分为一般性辩论、自由讨论和决议审议三个环节。其中决议审议环节又包括两部分：决议草案磋商、决议草案的审议和通过。

(1) 一般性辩论

一般性辩论的作用是让各国代表就会议主题阐述自己的原则立场，同时听取其他国家代表的观点和意见。一般性辩论一国只有一次发言权，发言时间受到限制，发言顺序按报名先后确定。一般性辩论发言应立场鲜明、言简意赅，给人深刻印象。发言先后各有利弊，先发言有利于影响其他国家的立场，后发言能对先发言国家的观点做出回应。大国和国家集团往往在较靠前的位置发言。在会议主题争议性较大且分成对立双方时，各方有时会通过内部协调，安排大国率先发言，以求先声夺人；安排战斗力较强的国家代表殿后，负责反驳对方阵营观点；安排其他国家隔三差五在中间发言，保证会议总是有本方的声音。

在一般性辩论时，主席按照报名先后顺序确定的发言名单安排会员国发言。一旦宣布报名发言截止 (closure of the speakers' list)，尚未加入发言名单的国家就不能报名发言了。主席可以根据会议进程，在征求

会议同意的情况下对报名截止时间做出变更。

由于会议时间有限，为了让每个会员国都有机会发言，主席应对发言时间做出规定。例如，每个会员国发言时间不超过3分钟。如代表对发言时间限制不满意，可通过动议进行变更。为保持一般性辩论的完整性，该阶段不应提出暂停会议或休会的动议。

（2）自由讨论

联合国会议没有自由讨论环节。中国模拟联合国大会兼顾其他模联会议的做法，设置自由讨论环节，目的是将一般性辩论与自由讨论分开，以保持一般性辩论的连贯性，并在自由讨论阶段给予代表自由发挥的机会。在自由讨论阶段，代表可动议讨论会议议题相关的问题。该动议至少应获得一个国家代表支持，表决通过后付诸实施。提出讨论问题的动议应注意几点：第一，该问题应该是会议议题框架内值得进一步深入讨论的问题；第二，该问题应该具有一定争议性，否则很难进行互动式讨论；第三，该环节是为起草决议草案作准备，提出的问题应该是本国最想写入决议草案的内容。

自由讨论一般不限制各国代表的发言次数，但限制每次发言的时间。如果说一般性辩论重在宣示立场，自由讨论则重在互动。各国代表应最大程度地宣传本国立场或为本国辩护，指出立场对立国家所提出的主张中不



合理的地方，说服其他国家接受自己的立场观点。

(3) 决议审议

与会代表应该尽早在会下完成决议草案起草、共同提案国签署和提交决议草案的工作。

决议草案一般包括序言和执行条款两个部分。序言部分为说明提出决议草案的依据和理由，可引用国际法原则、联合国等国际组织业已通过的文件，包括决议。对该草案针对的问题表示关注、担忧和震惊等，或对国际社会和有关各方已采取的行动表示肯定和赞赏等。执行条款为要求国际社会和各国政府等采取的具体措施，是决议草案的核心部分。

在联合国会议上，任何会员国均可提出决议草案，也可由主席团提出决议草案。在联合国召开的世界性大会上，秘书处准备的工作文件是会员国磋商的基础。模联议事规则结合了上述两种做法：各代表团均可起草决议草案，但只有共同提案国最多的决议草案才能成为磋商的基础决议草案。如两份或以上决议草案共同提案国数量相同，则以提交时间决定何份为基础决议草案。这就要求各代表团在起草决议草案时，不仅要考虑本国的利益和立场，也要考虑其他国家特别是持中间立场国家的利益和立场，尽可能多争取共同提案国；不仅要在规定时间内提交，还应争取先于其他国家提交。

① 磋商决议草案

磋商决议草案是多边外交最重要的基本功。磋商可分为公开磋商和闭门磋商。公开磋商是所有国家均可参加的磋商，开放旁听。闭门磋商是特定国家参加的磋商，其他人员不得在场。国家集团内部磋商也是一种闭门磋商，如人权理事会观点相似国家磋商、欧盟内部磋商和77国集团加中国内部磋商等。磋商也可分为正式磋商和非正式磋商。前者有会议记录，各国代表发言比较谨慎。后者不作会议记录，各国代表发言自由度大一些。为兼顾磋商效率和权威，实践中非正式磋商和正式磋商往往交替使用。

在往年的中国模拟联合国大会上，一般采用会下磋商决议草案的形式，即散会一段时间，代表们三五成群进行磋商。为培养同学们在公开场合磋商决议草案的能力，并有利于评委做出公正评判，中模大会近年来要求采用由主席主持的开会磋商形式，这种形式在中模大会称之为正式磋商。在正式磋商过程中，如果遇到难以解决的问题，经代表动议或主席建议，仍可采取有关国家会下磋商的方法，这称之为非正式磋商。

非提案国可在磋商时对基础决议草案提出修改意见。如该修改意见被提案国等各方接受，决议草案应作相应修改。如未被接受，则将修改意见暂时放入括号



内。相关各方可就分歧内容进行私下磋商，找到妥协方案。磋商结束时，如仍无法达成一致，非提案国可在审议和通过决议时将有关内容作为正式修正案提出。

② 审议和通过决议草案

审议决议草案时，先由主席介绍基础决议草案的共同提案国并询问有无新的共提国。提案国简单介绍基础决议草案及磋商情况。主席阅读或在屏幕上显示基础决议草案，如有修正案则一并阅读或显示。非共提国可书面或口头提出修正案。如提案国接受修正案，则对基础决议草案作相应修改；如不同意，任一代表可动议非正式磋商或对修正案进行表决。如所有国家同意，经修正或未经修正的基础决议草案可未经投票通过。如任一国家动议，则对基础决议草案进行表决。非共提国可在表决前或表决后作解释性发言。主席宣布表决后，除与表决直接有关的程序性问题外，表决过程不应被打断。决议草案通过后即成为决议。

审议顺序。联合国会议中，同一议题下如有两个或以上决议草案时，根据决议草案提出时间决定审议顺序。为避免会议通过相互矛盾的决议，议事规则规定如一个决议的通过意味着已无必要审议其他决议草案，其他决议草案将不再付诸审议。中模大会议事规则规定，经正式磋商的基础决议草案为付诸审议的唯一决议草

案。因此，不存在审议决议草案的先后次序问题。

不采取行动动议。主席宣布审议某项提案后，任一代表可动议对该项提案不采取行动。这种情况下，需要先对动议进行表决。如果动议获得通过，则该项提案不再付诸表决。动议未获通过，则继续对提案本身进行表决。这种动议被称为不采取行动动议（No Action Motion）。该方法在联合国人权委员会上使用较多，一些国家用此方法来挫败针对本国的提案。

修正案。如基础决议草案有修正案，修正案应先付诸表决。在联合国会议上，当对某项提案有两个或两个以上修正案时，先就实质内容距离原提案最远的修正案进行表决，然后就次远的修正案进行表决，直至所有修正案均经表决为止。中模大会议事规则规定，在对基础决议草案同一问题有两个或两个以上修正案时，按照修正案提出的先后次序进行表决。对修正案提出的修正案应先于被针对的修正案进行表决。修正案如被通过，应将被修正后的提案整体付诸表决。

提出修正案是联合国会议审议决议草案时的常见现象。因为修正案先于决议草案表决，所以一些国家如果在提出决议草案上未占先机或在磋商决议草案过程中意见未被采纳，就经常利用提出修正案来维护本国利益。提出修正案的情况十分复杂，有的是为了完善决议



草案，有的是为了删掉或弱化决议草案中于己不利的内容，也有的是为了阻止决议草案的通过。一般情况下，修正案不能完全背离原决议草案的主旨，否则将被视作新决议草案而非修正案。中模大会议事规则对此未作规定，但建议各代表团在提出修正案时仍考虑这一因素。

分段表决。有时一国代表总体上可以接受提案或修正案，但对其中某一段或某几段有异议，代表可以要求就提案或修正案的某一部分进行分段表决。如果在分段表决中有关段落未获多数支持，则从总体案文中删去该段。分段表决后，再将基础决议草案或修正案中获得通过的各段合成整体进行表决。如提案或修正案的全部执行部分均被否决，则整个案文视为被否决。

表决权。在联合国，每个会员国有一票表决权。在有些机构，如世界银行或者各国议会联盟，实行的是加权表决法，即根据特别提款权或国家人口数确定该国所拥有的票数。在模拟联合国活动中，各国只有一票表决权。

协商一致。联合国会议通过决议的第一种方法是协商一致，也称为未经投票通过。除安理会决议和涉及联合国内部财政、人事等少数决定外，联合国大会及各职司委员会通过的决议原则上没有法律强制力。联合国决议的作用在于其政治和道义影响力。这种影响力很大程

度上建立在会员国一致同意基础上。所以，协商一致是联合国通过决议的理想方式。只要有可能，提案国应尽最大努力争取以协商一致方式通过决议。这就要求提案国在坚持本国原则立场基础上，最大程度地照顾其他国家的利益和立场。同样，反对提案的一方可以通过要求表决破坏协商一致，减弱提案通过后的政治和道义影响力。鼓掌通过是协商一致通过的一种形式。

投票通过。联合国会议通过决议的第二种方式是投票通过。投票通过又可分为举手表决、唱名表决和无记名投票。举手表决一般用于代表较少的场合。唱名表决是通过有争议提案最常见的方式。主席以抽签方式决定首个国家，然后依英文或法文字母顺序点出国家名，点到的国家代表口头表示投票立场。电子投票是后来引入的表决方式，用于代替传统的唱名表决。各国按下席位上的投票器按钮后，电子屏幕显示各国投票立场并自动计算投票结果。电子投票与传统唱名表决的区别在于不存在后投票国家受前投票国家立场影响的问题。无记名投票主要用于选举事项，以便各代表能在无压力情况下自主决定投票立场。在前联合国促进和保护人权小组会上，通过国别提案亦采取无记名投票方式。除无记名投票外，其余两种方式均为公开投票。投票通过决议时，各国在法律上可采取赞成、反对和弃权三种方式。唱名



表决时，各国也可以采取不参加投票的立场。不参加投票为中国首创，后来其他国家也逐渐采用该方式。从法律角度看，弃权和不参加投票的意义没有太大区别。

简单多数、绝对多数和特殊多数。联合国会议表决一般提案采取简单多数通过规则，即获得二分之一以上赞成票为通过。表决重大问题采取绝对多数通过规则，即获得三分之二以上赞成票为通过。需要指出的是，无论二分之一还是三分之二均指赞成票占参加投票数的比例。这一投票数不包括弃权、不参加投票和未出席会议国家。根据《联合国宪章》，安理会在程序性事项以外的一切事项决定，均需获得包括五大常任理事国在内的九张赞成票。安理会常任理事国享有否决权，在实践中，弃权或不参加投票不被视作行使否决权。

解释性发言。各国可在表决前后作解释性发言。这一权利通常在表决有争议的提案时行使，作用是减少本国投票立场可能引起的负面反应或避免他人误读本国的投票立场。解释性发言又分表决前和表决后两种。表决前解释性发言除解释自己的投票立场外，还可能影响其他国家的投票立场。表决后解释性发言不会影响其他国家的投票立场。除非决议草案被修正，提案国和共提国不能作解释性发言，但可以在表决前后作一般性发言。

3. 程序规则

答辩权 (right of reply)。除专门讨论国别问题的情况外，联合国会议一般对事不对人。各国在发言时可阐述自己的立场、主张和观点，也可以表示不同意其他国家的立场、主张和观点。但一般不应点名道姓指责其他国家，或对其他国家的发言作歪曲性、攻击性或不友好评论。如出现这种情况，被针对的国家代表可要求行使答辩权。大会主席应允许代表行使答辩权，一般是在会议结束时行使该权利。答辩权可包括首次答辩、反答辩和再答辩三次。考虑到时间限制，在中模大会中，被针对国家代表一般只行使一次答辩权（首次答辩）。在同一次会议中，一名代表针对不同国家的发言最多行使两次答辩权。

动议 (motion)。代表可提出动议要求会议采取某种行动。任何动议均应获得附议。一旦有人提出动议，主席应立即暂停正在进行的会议事项。中模大会规定，停会、休会、暂停辩论和结束辩论的动议可允许两名赞成和两名反对动议的代表发言。动议需表决通过后才能执行。

暂停会议 (suspension of meeting)。当会议因某种原因无法顺利进行时，会员国代表可动议暂停会议，在解决障碍后继续开会。动议暂停会议的理由很多，如



两国代表争论使会议陷入僵局、重要会议文件未准备好等。在世界性大会审议会议成果文件时，经常出现暂停会议以便主要争端国家进行会下协商的情况。会员国代表亦可利用此规定，在会议气氛或发展方向于己不利时，以某种理由动议暂停会议，通过会下重新调整策略和部署扭转局势。

休会 (adjournment of meeting)。动议休会的情况较少。在特定的国际形势下，可能出现某联合国会议讨论的主要问题根本无法取得进展，会议一开始即有国家提议休会至下次会议。在会议拖会过长的情况下，不耐烦的国家亦可能提出休会至下次会议。

暂停辩论 (adjournment of debate)。在会议陷入无意义争论或因分歧太大陷入僵局时，任一代表可提出暂停辩论的动议。

结束辩论 (closure of debate)。当没有代表要求发言时，主席应宣布辩论结束。任一代表可随时提出结束辩论的动议。

非正式磋商 (informal consultation)。提出该动议的代表需要说明磋商主题和时长。需要交换意见的代表可以在规定时间内离开座位，互相走动交流。其他代表可以做任何事情，包括休息、去洗手间等。

程序性问题 (point of order)。代表认为会议出现

不符合议事规则的错误，包括有关发言不符合《联合国宪章》规定时，可提出程序性问题。按照联合国会议议事规则，程序问题有优先权。会议主席应暂停正在进行的会议事项，先行解决程序问题。代表提出程序问题时，不得就所讨论事项的实质性内容发言。

咨询性问题 (point of inquiry)。代表对大会任何流程、规则、日程不清楚时，可提出咨询性问题。主席或秘书处应予以解答。实践中，联合国会议有时会请法律顾问解答。需要指出的是，主席、秘书处和法律顾问的解答并不具有法律约束力，不妨碍会员国要求投票决定。

信息性问题 (point of information)。代表认为提出动议或介绍决议草案等的代表语言表述或草案条款内容不清楚，需要解释的，可提出信息性问题。提出动议或介绍决议草案的代表应予以解释。

在模联会议中，代表可提出程序性问题、咨询性问题和信息性问题等三类问题，分类比较细。但在联合国机构议事规则中，通常只有程序性问题，没有咨询性问题和信息性问题。代表可以通过程序性问题提出涉及会议程序、信息等诸多方面的疑问或意见。



（二）灵活使用议事规则

1. 修正案案例

（1）A国家集团在联合国人权会上提出一项关于性取向自由的决议草案。出于宗教和传统原因，B国家集团无法接受，但又没有力量通过表决挫败该草案。为阻碍决议草案通过，B国家集团对该草案提出大量修正案并逐个要求唱名表决。虽然B国家集团的本意与原决议草案相悖，但每个修正案只对原草案作微小修正，甚至只改一个单词，符合议事规则对修正案的界定。会议陷入无穷尽的修正案讨论和表决的僵局，提案国被迫撤回决议草案。

（2）某联合国会议在讨论某个问题时分成意见对立的双方，双方均准备了决议草案。A方决议草案提交在前，按议事规则将优先被审议。如A方草案获得通过，B方决议草案将失去被审议的机会。B方遂决定在审议A方决议草案时对若干关键段落提出修正案。B方修正案获得通过后，A方认为自己的决议草案已面目全非，决定撤回。B方根据议事规则，接过A方决议草案，重新提出并获得通过，在已失先机的情况下反败为胜。

（3）在联大三委会议上，西方国家提出一项决议草案。该提案没有点任何国家的名，但明显针对A国。A

国联合友好国家提出一项修正案，点了B国和C国的名。根据议事规则，A国修正案首先进行表决并获得通过。这样一来，本来不点名针对A国的提案变成了点名针对B国和C国的提案。由于新提案不符合西方国家的利益，它们不得不撤回了提案。

2. 不采取行动动议案例

2001年南非德班反对种族主义大会期间，各方对大会成果文件《德班宣言和行动纲领》最大的分歧是贩卖黑奴问题。非洲国家认为贩卖黑奴构成反人道主义行为，构成国际犯罪，要求有关西方国家公开道歉并予以赔偿。西方国家认为法不溯旧，会议成果文件不应纠缠历史问题。经四次筹备会议和大会期间磋商，非洲和西方国家仍各持己见。会议最后一刻，西方国家提出动议：为了使会议取得成果，建议对《德班宣言和行动纲领》草案中各方有分歧的条款不采取行动。该动议获得通过。西方国家成功地从会议成果文件中删去了非洲最重视的黑奴问题。

3. 解释性发言案例

(1) 表决前解释性发言。2006年联大三委在审议古巴等国提出的关于雇佣军问题决议草案时，美国和芬兰（代表欧盟及候选国）分别在表决前作解释性发言。美国表示，尽管不赞成使用雇佣军的做法，但雇佣军问题



属于安理会职责范围，联大三委不应浪费宝贵时间讨论该问题，故美国将对决议草案投反对票。芬兰表示，欧盟谴责使用雇佣军的行为，但对雇佣军进行定义属于联大六委职责，欧盟及候选国将对决议草案投反对票。

(2) 表决后解释性发言。2006年联大三委表决通过关于雇佣军问题决议后，阿根廷作解释性发言，表示阿根廷对决议投了赞成票，同时认为决议对自决权的提及不符合联大众多相关决议包括关于马尔维纳斯群岛的决议。根据前述决议，马岛问题不适用自决权原则。阿根廷对提案国未接受阿相关修正意见感到遗憾。

4. 重要问题案例

1961年第16届联大总务委员会正式将中华人民共和国代表权问题列入联大议程。澳大利亚和美国等五国提出，中华人民共和国代表权问题属于重要问题，需要三分之二多数才能通过。1970年第25届联大上，支持中华人民共和国恢复在联合国合法席位的提案表决结果是51比47。由于赞成票未达到“重要问题”提案需要的三分之二，新中国仍被拒于联合国门外。1971年第26届联大上，阿尔巴尼亚、阿尔及利亚等23个国家再次提出“关于恢复中华人民共和国在联合国的一切合法权利并立即把蒋介石集团的代表从联合国组织及其所属一切机构中所非法占据的席位上驱逐出去”的提案。美国针对

该提案照例提出“重要问题”提案。大会以59：55：15否决了美国提案。这意味着支持中华人民共和国的提案只要得到简单多数支持票就能通过，中华人民共和国恢复在联合国合法席位已成定局。接下来对支持恢复中华人民共和国在联合国合法席位的提案表决，结果以76：35：17的压倒多数通过该提案。

5. 提案表决顺序案例

1971年第26届联大上，西方国家原准备在中华人民共和国恢复联合国合法席位问题上提出“双重代表权”提案。由于阿尔巴尼亚、阿尔及利亚等23个国家提出“关于恢复中华人民共和国在联合国的一切合法权利并立即把蒋介石集团的代表从联合国组织及其所属一切机构中所非法占据的席位上驱逐出去”的提案提出在先，先行被审议并获得通过，西方国家的双重代表权提案成为废案。

6. 答辩和反答辩案例

在联合国人权委员会上，朝鲜代表经常就日本在第二次世界大战中强征劳工和慰安妇问题发言，指责日本行为构成国际犯罪，要求日本政府公开道歉并做出赔偿。日本代表针对朝鲜发言行使答辩权。朝鲜代表再对日本的答辩进行反答辩。

此外，印度和巴基斯坦就克什米尔问题、土耳其和希腊就塞浦路斯问题、阿尔及利亚和摩洛哥就西撒哈拉

问题、以色列和巴勒斯坦就被占领土问题也经常进行答辩和反答辩。

7. 推迟审议案例

1992年联合国人权会上，西方国家提出反华提案。审议时，美国看到支持中国的国家全部在场，指使会议主席提出推迟审议，理由是提案文本没有准备好。我代表团团长当即指出，尚未准备好的是中文文本，我们不介意，动议继续审议。葡萄牙代表欧盟表示无困难。主席仍坚持推迟审议。巴基斯坦大使当场质问主席，既然中欧双方都同意继续审议，主席凭什么决定推迟审议，要求立即对中国提出的继续审议动议进行唱名表决。唱名表决结果为45票赞成、3票反对、1票弃权。在接下来的审议中，我成功挫败西方反华提案。

8. 程序性问题案例

根据规定，只有具有联合国经社理事会咨商地位的非政府组织才有资格参加联合国的一些会议并发言。但一些没有咨商地位的组织和个人往往假借具有咨商地位的非政府组织代表名义发言。这种情况下，有关国家的代表会使用程序性动议打断其发言，要求主席审查其是否有参会资格。主席会请秘书处即刻审查该发言者参会资格，并做出裁决。

第三章

如何承办中国模拟联合国大会

本章为希望承办中国模拟联合国大会并希望了解承办要求和过程的学校提供参考，主要包括四部分内容。

第一部分“申请流程”，介绍申办学校向中国联合国协会（简称“联协”）提交申请并接受审核和实地考察的过程。

第二部分“会前准备”，介绍承办学校需要在大会举行前所做的准备，包括基本准备、主席团准备、秘书处准备和新闻中心四个方面。

第三部分“会议期间工作运行”，介绍承办学校需要在会议期间承担的任务。

第四部分“会后总结”，介绍承办学校会后需对办会过程和成果进行总结的情况。



一、申请流程

（一）申请方式及时间

为更好地在全国范围内推广模联活动，拓宽国内青年学子的国际视野，联协每年都会在不同省市选择一所大学承办中模大会。联协重视地域平衡原则，倾向于在尚未举办过中模大会的省份尤其是中西部地区选择学校，同时结合各校具体情况来确定承办学校。

有意申办的学校可以通过向联协秘书处发电子邮件等形式表达申办意愿。经与联协深度沟通后，如联协基本同意该校承办，则会请其正式提交申办函。由于中模大会一般于每年10月或11月举行，如学校希申办该会，须不迟于前一年下半年提出。

（二）中模大会申办函

申办函一般应包括以下内容：学校概况、学校模联活动发展概况、承办中模大会对该校的意义、该校承办中模大会的优势和条件等。申办函应以学校名义发出，加盖学校公章。联协收到申办函后，会复信同意该校承办中模大会。

（三）联协实地考察

确定承办学校后，联协一般于办会当年的3—5月份安排专人赴学校进行实地考察。考察内容既包括会场、住宿、食堂、交通等硬件，也包括了解校方为承办此活动在人力投入、组织架构等软件方面的设想。双方还要就具体筹备工作进行对接。

二、会前准备

（一）基本准备

1. 议题设置

会议议题是模拟联合国大会的重要组成部分，直接影响到会议质量和专业水平。一般来说，模拟联合国大会最好选择联合国领域的时事热点或长期存在的问题作为议题，以便于参会代表进行资料搜集，加强对联合国重要议题的了解。例如，2018年联合国一项重要议程是联大审议通过《移民问题全球契约》，当年的中模大会就设置了该议题。其他模联活动有时选择较为冷僻的议题和机构，不失为一种有趣的尝试，但不宜作为常态。议题的政治敏感度和学术复杂程度也是选择议题时应该考虑的因素。中模大会的议题和机构设置都是由联协而



不是校方来确定的。

2. 模拟机构

选择好合适的议事机构或委员会对议题讨论的效果、角度有着重要的影响。模拟联合国大会的机构设置应该与所讨论的议题相协调。同一个议题，如朝鲜核问题，在国际原子能机构和联合国安全理事会中讨论，就会有不同的侧重和结果。中模大会一般首先选定议题，再为其匹配合适的机构。近年来，中模大会每年设置六个委员会和一个新闻中心。虽然各委员会模拟不同的联合国机构，但统一使用《中国模拟联合国大会议事规则》。各委员会工作语言均为英文。

3. 会议时间

模联大会举行的时间各校有所不同，需要周全考虑各种因素，避开学生活动较多和有节假日的时间，会期也不宜过长。一般来讲，中模大会于每年10月或11月召开，会期三至四天。

4. 会议地点

如果学校条件允许，建议优先考虑使用学校场地办会，便于组织也节省经费；如果经费充足，也可以租用合适的宾馆或酒店场地，以获得更好的会议环境和相关服务。

（二）主席团准备

1. 主席团组建

中模大会一般设有六个委员会，每个委员会由一个主席团负责。主席团主要由主席、副主席、报告员等构成。主席团主要负责主持会议、推动和引导会议进程，并对会议的各项安排做出决定。

主席团成员由秘书处通过书面材料审查和面试产生。在面试前，需要提前确定录用标准和面试方式、时间安排的执行方案，在面试当天严格实施，做好时间控制，最后通过面试录用。所选出的主席团成员应该具有优秀的英语能力、较高的学术水平和研究分析能力、良好的文案水平和较强的沟通协调能力，有担任过主席团成员经验者优先。

中模大会主席团成员选拔主要由承办学校（一般为秘书处学术组）负责实施。

2. 主席团职责

（1）研究议题

主席团作为模拟联合国会议的主持人，对议题的研究应该是最为详尽和深入的。研究议题的目的在于：一是为背景文件的写作打下基础，二是为从容应对会场上代表提出的各种问题。倘若主席团对议题理解不明晰，



不仅会使主席团丧失权威，失去会场的掌控力，而且会对会议进程造成不利影响。主席团要围绕所在委员会的议题进行全面、细致的资料收集工作，主要包括三部分内容：

第一，收集关于该议题的背景资料。联合国讨论的每个议题都对国际和平安全或经济社会发展产生影响。我们要做的便是把该议题的由来、历史演变及其影响和重要性详尽地挖掘出来。

第二，收集联合国已有的成果文件。在联合国，大多数议题都会被多年反复讨论。因此，收集联合国以往的成果文件十分重要，包括会议决议、调查报告、共同宣言等，同时还应对这些成果文件按时间线索或其他逻辑关系进行汇总分析。

第三，收集有关国家、国家集团和国际组织在该议题上的发言和表态。对这些内容进行分类整理，可以归纳出有代表性的国家立场和各方争议焦点。

资料收集工作完成之后，主席团应该进行内部讨论，找出这个议题的主要分歧点、讨论的切入点、亟待解决的问题等，然后撰写议题背景文件，为代表们提出会前准备和会上讨论的指导性意见。

（2）背景文件

背景文件是关于议题的全方位介绍和指导，对参会

代表具有启发和引导作用。主要包括以下几个方面：

第一，问题回顾。根据往届联合国会议和其他国际会议相关的文件，围绕议题进行梳理和总结。

第二，当前情况。介绍该问题的发展现状和趋势以及存在的主要问题。

第三，各方主要立场。各国政府和国际组织对该问题的看法和实践。

背景文件的撰写要注意切中肯綮、逻辑清晰、语言简洁，抓住议题的核心要素和矛盾焦点，有关总结归纳要全面客观准确。切忌堆砌材料，内容芜杂。一份好的背景文件应该让代表们对该议题的历史和现状、重点和难点等情况一目了然。

（3）与会代表的前期交流培训

收到各校代表参会的确认信息后，秘书处和主席团根据各校往年参会表现等情况和地域公平分配原则，为各校代表分配国家。分配完成后，在官方网站或其他渠道公示各委员会国家分配名单，并建立QQ群、微信群等，方便发布后续通知和各代表团之间的互相联系。

（4）熟悉议事规则

模拟联合国活动是对真实联合国议事机构的模拟，因此不仅在议题和机构设置上要接近真实，而且对议事规则的理解和运用也至关重要。和真实的联合国一样，



模联会议上各国代表都希望尽可能详尽地表达自己国家的立场，这就需要一个议事规则来维持会议发言和会议运行的秩序。只有准确理解和熟练运用议事规则，才能充分阐明国家立场，有力维护国家利益。

国内外不同的模联会议所采用的议事规则各不相同。中国模拟联合国大会议事规则是目前国内最贴近真实联合国会议的议事规则。

（三）秘书处准备

1. 秘书处组建

（1）校方工作领导小组和秘书处

中模大会校方工作领导小组由承办高校相关院系领导、模联社团指导老师、秘书处负责人等组成，是大会秘书处的上级领导机构，负责指导秘书处工作。秘书处一般在学校模联社团基础上进行组建，由学生们组成。工作领导小组要与中国联合国协会保持密切联系，传达联协指导意见并将任务分配至秘书处，及时向联协反馈工作进度和效果。

（2）秘书处职责

秘书处主要负责为整个模联大会提供服务、处理日常事务，包括会议前期组织、对外联络、会议服务、后勤工作和各种资料的印刷发放，以及与会议相关的其他

工作。大会秘书处一般有一名秘书长、一至两名副秘书长和若干名工作人员，设立学术、会务、外联、设计、社交、媒体等职能部门。秘书处的职责分工如下：

① 秘书长：负责上传下达，统筹协调各部门工作。

② 副秘书长：协助秘书长完成相关工作。

③ 学术组：负责组建主席团、进行主席团培训、议题研究、文件撰写、对与会代表进行培训等学术类工作。

④ 会务组：负责志愿者招募和培训、会议物资准备和会场布置等相关工作。

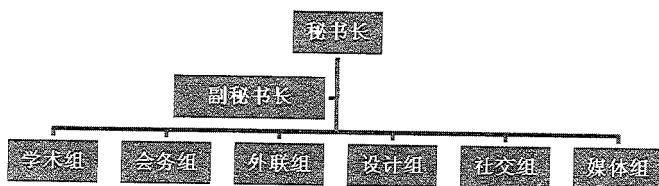
⑤ 外联组：负责与嘉宾评委联络、与参会代表联络、信息发布和接待等工作。

⑥ 设计组：负责会议整体形象设计和会议材料美工等工作。

⑦ 社交组：负责社交活动的筹划和执行等工作。

⑧ 媒体组：负责网站运行、视频制作、摄像摄影等工作。

（除了学术组、会务组和外联组，其他部门可酌情增减。如果需要，也可设立财务组。）



2. 拟定会议议程及日程

会议日程包括大会召开的时间、地点、活动安排；会议议程包括会议议题和流程等信息。每年中模大会日程可以略有不同。

(1) 会议一般包括开闭幕式、各委员会会议、指导老师会议、社交晚会、外交讲座或论坛等活动。

(2) 根据会期总时长确定会议 (session) 次数，通常为四次。根据参会人数规模等实际情况确定会议场地。

(3) 报到：一般安排在会议开始的前一天。

(4) 社交活动：一般安排在会议闭幕的前一天晚上，与会代表报到当晚也可安排一场。

例表：第十四届中国模拟联合国大会日程

CNMUN2017-Schedule

10月27日（星期五）Friday, October 27		
08:00—13:00	代表注册 Registration	紫金港国际饭店 Zijiangang International Hotel
13:30—16:30	开幕式 Opening Ceremony	浙江大学紫金港校区小剧场 Small Theater, Zhejiang University 包含自由活动时间 Preliminary communication time included
17:00	晚餐 Dinner	紫金港国际饭店 Zijiangang International Hotel
18:00—21:00	分组会议 Session 1 联大三委 General Assembly-3rd Committee 联合国可持续发展高级别政治论坛 High-level Political Forum on Sustainable Development 联合国安理会 Security Council 联合国妇女地位委员会 UN Women 新闻中心 Main Press Center 联大二委 General Assembly - 2nd Committee	联合国大会 General Assembly
		紫金港国际饭店 Zijiangang International Hotel
		紫金港大酒店 Zijiangang Hotel



10月28日(星期六) Saturday, October 28		
09:00—12:00	分组会议 Session 2	7个分会场 7 Committee Venues
10:30—10:50	茶歇 Tea Break	
12:00	午餐 Lunch	紫金港国际饭店 Zijingang International Hotel
13:30—17:00	分组会议 Session 3	7个分会场 7 Committee Venues
15:00—15:20	茶歇 Tea Break	
14:00—16:00	指导教师会议 Meeting of Faculty Advisors	浙江大学紫金港校区 东6-227会议室 227-Building 6, East Block, Zhejiang University
17:00	晚餐 Dinner	紫金港国际饭店 Zijingang International Hotel
18:30—21:00	社交晚会 Social Event	紫金港国际饭店 Zijingang International Hotel
10月29日(星期日) Sunday, October 29		
09:00—12:00	分组会议 Session 4	7个分会场 7 Committee Venues
10:30—10:50	茶歇 Tea Break	
12:00	午餐 Lunch	紫金港国际饭店 Zijingang International Hotel
13:30—16:00	闭幕式 Closing Ceremony	浙江大学紫金港校区小剧场 Small Theater, Zhejiang University

例表：第十五届中国模拟联合国大会日程

CNMUN2018-Schedule

10月11日（星期四）Thursday, October 11		
14:00—17:30	注册 Registration	金谷国际酒店大堂 Harvest International Hotel-Lobby
17:30—19:00	欢迎晚宴 Welcome Dinner	桥楼餐厅 Qiaolou Restaurant
19:30—21:30	欢迎舞会 Welcome Ball	金谷国际酒店金谷厅 Harvest International Hotel-Harvest Hall
20:00—21:00	联协代表与主席团见面会 UNA-China meeting with Bureaus	金谷国际酒店 Harvest International Hotel
10月12日（星期五）Friday, October 12		
8:30—10:30	开幕式 Opening Ceremony	艺体中心音乐厅 Art Center Concert Hall
10:30—12:00	各组破冰会议 Ice Breaking	联合国大会—文泉楼报告厅 GA—Wenquan Building Auditorium 联合国安理会—文泉楼南 313 SC—Room 313, South Wenquan Building



			联合国经社理事会—文沛楼南 313 EOCOSC—Room 409, Wenpei Building 联合国大会三委—文泉楼北 506 GA3—Room 506, North Wenquan Building 联合国环境规划署—文泉楼北 203 UNEP—Room 206, North Wenquan Building 联合国大会三委—文泉楼北 506 GA3—Room 506, North Wenquan Building 联合国人权理事会—文泉楼南 206 HRC—Room 206, South Wenquan Building 主新闻中心—文沛楼 6 楼会议室 MPC—6th floor meeting room, Wenpei building
			桥楼餐厅 Qiaolou Restaurant
			同破冰会议 Same location as ice breaking
			金谷国际酒店 Harvest International Hotel
12:00—13:30	午餐 Lunch		
13:30—17:00	第一次会议 (15:00—15:15 茶歇) Session 1 (15:00—15:15 Tea Break)		
14:00—16:00	指导教师会议 Faculty Advisors' Meeting		

第三章 如何承办中国模拟联合国大会

10月13日(星期六) Saturday, October 13		
8:30—12:00	第三次会议 (10:15—10:30茶歇) Session 3 (10:15—10:30Tea Break)	同破冰会议 Same locations ice breaking
12:00—13:00	午餐 Lunch	桥楼餐厅 Qiaolou Restaurant
13:30—17:30	参观辛亥革命武昌起义纪念馆 Visiting	
14:00—16:00	高端嘉宾讲座 Guest Lecture	文泉楼报告厅 Wenquan Building Auditorium
18:00—19:00	晚餐 Dinner	桥楼餐厅 Qiaolou Restaurant
19:00—21:00	社交晚会 Social Event	金谷国际酒店金谷厅 Harvest International Hotel-Harvest Hall
10月14日(星期日) Sunday, October 14		
8:30—11:30	第四次会议 (10:15—10:30茶歇) Session 4 (10:15—10:30Tea Break)	同破冰会议 Same locations ice breaking
11:30—13:00	午餐 Lunch	桥楼餐厅 Qiaolou Restaurant
13:30—15:30	闭幕式 Closing Ceremony	艺体中心音乐厅 Art Center Concert Hall



3. 学术组

负责组建主席团、培训主席团、议题研究、文件撰写、培训与会代表等学术类工作。

(1) 培训主席团

模拟联合国大会开始前，需要对主席团进行系统培训，包括以下内容：第一，会议流程培训。对会议每一环节（一般性辩论、自由讨论、磋商决议草案、审议和通过决议等）进行彩排演练。第二，文件写作培训。就如何撰写背景文件和决议草案等进行培训。第三，议事规则和主持技巧培训。指导主席团准确理解议事规则，掌握主持会议技巧，规范专业用语。

(2) 分配模拟国家名单

为更好地接近真实，模拟联合国的国家名单一般参照相应的联合国机构的实际国家名单。有时由于参会人数不足，无法完整模拟某机构成员构成，比如联合国大会，这时学术组可以适当删减国家数目，但应注意考虑实际情况，保证代表性和地域平衡。当讨论特定议题时，可以增设部分观察员国或受邀请国，增加会议的真实性和代表性，比如联合国安理会。在同一场模联大会中，为保证与会代表在各委员会都能获得较多的发言和展示机会，学术组在为每个委员会设计国家数量时可以适当均衡，避免不同委员会人数悬殊。但应注意各委员

会的国家数量都不要超出其模拟的联合国机构的实际成员国数量。

确定好模拟国家的名单后，需要把各个国家分配给各代表队。分配方式可以有以下几种：第一，学术组指定后征求各代表队意见。第二，先到先得。根据报名顺序，先报名的团队可以优先选择本队希望模拟的国家，报名越早可供选择的余地越大。各代表队提出自己想模拟的国家后，由学术组统一权衡做出决定。第三，抽签决定。在报名截止后，各代表团以抽签方式决定模拟哪个国家。各代表队模拟国家的名单确定后应及时公布，以便参会代表有充分的准备时间。

（3）文件整理和发布

学术组和主席团需要设置各委员会专用公共邮箱收集会议文件，包括会前的立场文件以及会中的工作文件和决议草案等。对各代表团提交的文件进行整理、排版和审核，并将审核后的文件及时通过官方网站、公共邮箱及QQ群等多种渠道发放给与会代表。

4. 会务组

负责志愿者招募和培训、会议物资准备和会场布置等相关工作。

（1）志愿者招募

志愿者招募的流程一般包括以下步骤：



① 招聘公告

在公告中要有吸引眼球的宣传文案，说明招募的时间、对象和具体要求，附上报名表格、报名方式、截止时间和联系办法。

例：四川大学模拟联合国大会志愿者招聘公告

SCUMUN 2014 志愿者团队正在火热招募中！

这是一个年轻、可爱的团队；

这是一个积极、上进的团队；

这是一个团结、互助的团队；

在这里你可以和来自川大各个学院的精英畅快交流；

在这里你可以一展自我风采；

希望你是这样的志愿者：

- 开朗、乐观、耐心、积极向上，有强烈的责任感和团队意识
- 掌握良好的英语沟通能力
- 乐于帮助他人，服务团队，能接受统一安排、有大局意识

志愿者及福利：

- 享有礼仪、英语会话及模联会规的日常培训
- 有机会参与日常外事接待工作
- 将获得2014年四川大学学生模拟联合国大会参会证明
- 表现突出者将荣获“模联最佳志愿者”称号

请于×月×日中午×点前将个人简历（点击下载）（请在邮件题目中注明“志愿者_姓名”）发送到：【某邮箱】

如有任何疑问，可联系：

× × × ……

2014四川大学模拟联合国大会秘书处

② 面试

● 提前制作执行方案，内容包括面试时间和地点、面试流程、录取标准及拟录取人数、工作人员职责安排、面试题目等。

● 提前制作面试使用的PPT，并注意面试题目的保密。

● 提前确定面试标准，并进行量化设计，制作评分表。

● 提前布置面试房间，当天提前到场，准备为面试候选人签到和引导。



● 录取标准

例：

1. 有良好的英文对话能力。
2. 有团队协作精神，顾全大局，服从安排。
3. 有志愿热情，有强烈的责任感，耐心，乐于助人，有毅力。
4. 沟通能力较好。
5. 有时间有精力积极参与模联活动。

问题	分值	面试者回答	建议
形象礼仪			
英文自我介绍			
1. 假设在模联志愿者团队中你遇到了一个你很反感的类型的人，但你必须与他共事，你会怎样处理？（团队关系处理、团队精神）			
2. 你认为成为优秀模联志愿者的几个要素是什么？（志愿精神、责任感、对模联志愿者工作的认识）			
3. 模联志愿者将会在会场进行三天的工作，工作内容也许有些枯燥，并且非常辛苦。你将从哪些方面做好相应的准备？（志愿精神、责任感、毅力、热情）			
4. 假设你所在的志愿者团队中有人因为工作太辛苦而想退出，你会怎样做？（团队精神、团队关系处理、毅力）			

问题	分值	面试者回答	建议
5. 本届模拟联合国大会将在×月×日至×日举行,你能安排好自己的时间吗?如果会议与你临时的安排相冲突你将如何处理?			

(2) 志愿者培训

相较于其他活动,模联大会有其自身的特点,因而大会的志愿者需要了解模联大会的基本形式和运作方式,从而更好地履行其志愿工作职责。因此,需要对志愿者进行有针对性的培训。

① 培训安排。如同面试安排,培训安排同样需要提前拟定执行方案,包括参与人员、培训流程和内容等重要信息,在培训前几天通知到人,并准备好培训所需要的PPT等材料。

② 培训内容。主要包括志愿者基本职责和所需具备的素质、模拟联合国大会运行程序、会场内外相关岗位职责、常见问题的处理、志愿者排班安排、有关纪律规定等。

(3) 会议物资准备

承办学校需要在会议开始前准备好大量会议物资,主要包括:

① 会议背景板(提前设计并经联协同意后印刷,



包括会议名称、时间、地点、主办方和承办方等信息)。

② 与会人员胸牌(嘉宾、评委、秘书处、主席团、参会代表、观察员、指导老师、志愿者等)。

③ 手提袋(装入会议手册、胸牌、笔记本和笔等物品,与会人员报到时领取)。

④ 开幕式物品(背景板、演讲台、嘉宾桌签、话筒等)。

⑤ 国家牌(成员国、观察员国、国际组织等)。

⑥ 场地指示牌(写明各委员会名称、议题,摆放在各分会门口;食堂、社交活动地点及指示方向)。

⑦ 参会证明和获奖证书(主席团、代表、观察员、获奖代表、志愿者等)。

(4) 安全保障

① 准备应急常用药和简单医疗设备,设立医疗卫生点,有条件的可安排医疗人员值班。

② 预备应急车辆一部。

③ 会议场地和社交活动场地均须符合国家消防标准。

④ 在会场设立应急安全指示牌,如有可能,进行小型演练。

⑤ 准备好紧急预案,将紧急疏散路线分发给志愿者。如有突发情况,及时引导疏散。

⑥ 学校食堂餐食、茶歇等应确保食品安全。

⑦ 若安排外出参观活动，每个队伍安排随队人员，及时清点人数，避免到不安全区域活动。

⑧ 提醒参会人员购买保险。如资金允许，可统一为与会学生购买人身意外保险。

(5) 其他后勤工作

① 报到：由外联组和会务组共同负责参会人员与与会嘉宾的报到，一般安排在会议召开的前一天。

② 安排住宿，并为与会人员往返住所、会场提供引导。

③ 提供“衣食住行”指南：制作迷你地图，推荐“衣食住行”地点和交通方式。

④ 提供饮用水和休息空间。

⑤ 会场内志愿工作：包括代表发言的话筒传递、纸条传递、协助主席团工作。

⑥ 文件打印：安排专门志愿者负责会议文件的打印工作。

⑦ 会议记录：协助报告员做好会议记录。

⑧ 工作人员要及时回答与会人员询问，协助其解决相关问题。

⑨ 协助颁奖：提前安排好礼仪人员，并进行彩排。



5. 外联组

负责与嘉宾、评委、参会代表、指导老师的联络接待，以及信息发布工作。

(1) 邀请报名参会

中国联合国协会和承办学校一般每年6—7月在官方网站上发布中模大会公告，邀请全国各高校报名参会。秘书处负责建立网上报名系统，并视情向各高校模联社团发邀请函。外联组应及时收集和整理报名信息，为接下来的会务工作打好基础。

(2) 邀请嘉宾和评委

中国模拟联合国大会的嘉宾和评委主要由联合国协会负责邀请。

6. 设计组

负责会议整体形象设计和会议材料美工工作。设计组一般需要完成以下物品的设计：

(1) 国家牌

代表在参会时需要在多个环节用到国家牌，国家牌上一般印有国家名称和模联大会的标志。

(2) 代表胸牌

代表胸牌是代表参会的一种证明，胸牌上需要印制代表姓名、所代表的国家、所在委员会和模联大会的标志等。

(3) 嘉宾牌和主席团座位牌

只需要将嘉宾名字、主席团成员职务正确地打印出来即可，一般放于嘉宾或主席团成员座位前方。

(4) 参会证明和获奖证书

可以设计成不同的格式，庄重美观、信息准确即可。

例图：





(5) 背景板

会场入口处和会场主席台放置的大型宣传板,一般需要写明大会名称、时间地点、主办单位和承办单位名称及标志。

(6) 宣传海报

在承办学校校园、会场周围和网络宣传中需要用到宣传海报。

(7) 各类PPT及视频

在模联大会的开闭幕式、社交晚会、讲座论坛及网络宣传中需要用到一些PPT和宣传视频。

7. 社交组

负责社交活动的筹划和执行。

模联大会期间通常会举办一场社交活动(Social Event, 简称SE), 为各国代表提供交流互动、增进友谊的机会。社交活动没有固定的形式, 化装舞会(Masquerade)、地球村(Global Village, 即各国风貌展示)、交谊舞会、文艺表演都是可以的。在条件允许的情况下, 还可以安排与会代表走访在华国际组织、参观博物馆等活动。

8. 媒体组

负责建立和维护网站、大会摄像摄影、制作开闭幕式视频等相关工作。

承办方应在取得办会资格后尽快建立大会官方网站，以更好更快地发布会议通告，便于参会对象同步了解会议信息。同时，在互联网和社交网络盛行的21世纪，通过QQ群、微信等现代科技手段开展外联工作，使沟通更为便捷，节约沟通成本，有利于促进参会师生的会前沟通，提升参会质量。

例图：



(1) 大会报名期间的官网运营

大会官方网站可以学校官网为依托。官网有公布大会各类通告、上传学术文件、开通代表团报名通道及公



示大会信息等功能，以便于参会代表、指导老师及时获取大会最新通告、网上报名、获取学术文件及联系大会秘书处。

大会官网的主页可设主菜单、最新通告、大会文件、大会倒计时等版块。主菜单可设公告栏、参会申请、大会动态、共享资源、联系我们等项目。

报名工作可采用以网站为主、邮件为辅，两者相结合的方式：主要填报工作于大会官网上进行，审核工作通过大会公邮进行，保证工作效率和准确性。大会还采取学术测评的方式对报名参会者进行遴选，报名者需在线填写学术测评表格，通过线上报名。

（2）大会期间及会后的官方微信公众平台运营

为方便代表、指导老师及各高校模联人员及时获取大会最新消息并扩大大会影响力，结合信息化时代的特点，模联大会也可将微信公众平台作为重点网络宣传平台：

第一，提供各项便捷完善的查询服务。在微信公众平台的主页，设有“第××届中模”主菜单，下设“大会官网”“大会概况”“第一轮通告”“第二轮通告”“大会回顾”等子菜单，通过点击菜单即可链接到大会官网网址或所查询的图文消息，层次清晰、方便快捷。

第二，在发布大会最新消息方面，微信公众平台可

以起到快速、大规模传播信息的作用，每项通告一经微信公众平台发出，不仅所关注者可即刻收到消息，且通过转发等方式，借他人力量扩散消息，较之前单方面通过网站发布消息的方式更为迅速、覆盖面广、效果佳。

第三，多方位展示大会特色，促进代表对于大会的全面了解。比如第十二届中模大会通过微信公众平台发布了为期30天的倒计时特辑，前26期以英文字母“A—Z”为灵感，每日按顺序以不同字母开头及以与模联有关的英文单词为主题，配以相应的内容与图片，后4期则以采访的形式讲述中模、模联故事。通过多期推送，代表们对模联活动、该届模联大会、承办学校和所在城市都有了更多的认识，提升了对大会的期待。

第四，微信公众平台还是收集反馈、与代表沟通的必要渠道。代表们可以通过留言、评论的方式提出问题，做出评价和反馈。秘书处查看后给予答复，及时帮助解决问题。这有利于组织者与参与者之间的顺利、高效沟通，促进大会工作的有效推进及不断完善。大会结束后，参会代表、主席团、评委、嘉宾等都有诸多感想与反馈，秘书处将收集到的与会感想整理为图文消息，通过微信公众平台推送，拉近中模与大众的距离，为中模大会进行良好的宣传。



(四) 新闻中心

中国模拟联合国大会除了模拟若干联合国机构（通常称为委员会“Committee”）外，一般还设立一个新闻中心（Main Press Center, MPC）。学生们模拟不同新闻媒体的编辑和记者，旁听其他委员会的会议，了解会上各方讨论情况，撰写会议报道，向外界全面、客观、平衡、准确地传递信息，同时对联合国会议形成舆论影响。在中国模拟联合国大会中，秘书处对新闻中心的工作给予较大空间，主要由主席团负责自主运行。

1. 申请流程

新闻中心的成员由各参会学校学生在官方网站上填写申请表报名，秘书处综合考虑后选取产生。申请表主要包括个人基本信息、参加模联大会的经历等，并要求回答有关问题，用于考察申请人对于新闻的捕捉和加工能力。

2. 媒体设置

新闻中心模拟设置的媒体要有地域代表性，一般包括中国日报、美联社、今日俄罗斯、路透社、联合早报、澳大利亚人报、半岛电视台、中东社和泛非社等新闻媒体。

3. 岗位职责

各媒体分别设立一名编辑和若干名记者。

(1) 编辑为该媒体第一负责人,全面负责该媒体工作,对文稿编审、立场把握、版面排布、对外沟通、信息流转等负有第一责任。

(2) 记者承担该媒体报道的实际操作,对其所援引、撰写、播发、报道之任何信息、言论、材料等负有主要责任。

会议期间,各媒体编辑分配记者到各个委员会,记者在会议过程中获取文字和图片资料,撰写新闻稿。编辑则负责对新闻稿进行修改完善及排版,秘书处可以为各主编安排志愿者,负责报纸印刷和分发。

此外,新闻中心可视情增设新闻发布会环节,允许各国代表举行新闻发布会,增进与媒体的互动,传递各国声音,提高本国的影响力。

三、会议期间工作运行

(一) 开幕式

1. 开幕式流程

中模大会开幕式一般按照以下流程进行:



2. 参加人员

开幕式参加人员主要包括：主办单位和承办单位等有关方面领导、评委、参会代表、指导老师、观察员等。

3. 其他注意事项

(1) 彩排：开幕式是模联大会的一个重要仪式，包括与会领导嘉宾致辞等重要环节，需要礼仪引导和多媒体支持，最好提前进行演练。

(2) 安全：出席开幕式人员数量多，务必提前做好预案，确保安全顺利。

(二) 会议部分

1. 秘书处各小组按照分工开展工作。在学术方面，密切关注各委员会会议情况，对主席团的主持工作进行监督指导，对参会代表和主席团产生的学术争议进行裁决。可充分利用评委专家资源，遇到问题及时请教。在会务方面，指导志愿者做好服务工作，确保各种会议设施功能正常，茶歇、餐食、社交活动安排到位。每天晚

上秘书处最好开个碰头会，各组汇报当天工作情况，交流经验，总结教训，布置次日工作任务。

2. 主席团需要做好的工作包括：引导和掌握会议进程、与参会代表交流互动、听取评委专家的指导意见、收取和整理工作文件、决议草案等。

（三）闭幕式

1. 闭幕式流程



2. 颁奖仪式

应注意以下几方面事项：

- (1) 按各委员会颁奖，安排好各组颁奖人。
- (2) 获奖者与奖项、奖状相互对应。
- (3) 确定舞台站位，礼仪人员负责引导。
- (4) 多媒体与颁奖流程的配合。

（四）指导老师交流会

模拟联合国大会期间，联协一般组织召开指导老师交流会，就如何办好模联活动、对中模大会的建议和高



校联合国研究等问题进行交流，从而达到经验分享和促进模联活动发展的目的。

（五）评委和评奖

中模大会每年都邀请十余位多边外交领域的资深大使和专家担任评委，这已成为中模大会的一大特色和亮点，也是中模大会专业性和权威性的重要保障。中模大会期间，每场会议（session）之后，各委员会的评委都会对代表们的发言辩论内容、技巧进行点评，并穿插介绍该议题的发展沿革、争论焦点，讲解对议事规则的理解和运用。许多参会代表说，在中模大会可以与大使和专家们近距离接触，听取他们对联合国事务的深入解析，聆听人生经验和教诲，这是中模大会最主要的吸引力之一。

为保证公正与平衡，中模大会为各委员会分别评奖，获奖比例为20%左右。近几年一般为各联合国机构委员会设立五种奖项：最佳代表团（Best Delegation）、杰出代表团（Outstanding Delegation）、荣誉提名（Honorable Mention）、最佳文件（Best Paper）、最佳决议（Best Resolution），均为团体奖项；为新闻中心设立四种奖项：最佳主编（Best Editor）、最佳记者（Best Correspondent）、杰出主编（Outstanding Editor）、杰出

记者 (Outstanding Correspondent), 均为个人奖项。获奖名单由外交经验丰富的评委提出, 也会适当参考主席团的意见。中模大会一贯强调根据综合外交能力而非过分表现来评奖, 主要从代表们在大会发言和决议磋商中反映出的政策能力 (准确把握所代表国家的外交立场)、领导和沟通能力、演说技巧、外交风度、英文水平等方面进行考察。此外, 大会还为带出优秀学生的指导老师设置最佳指导教师奖 (Best Faculty Advisor), 为积极有序组织学生参会的学校设置最佳组织奖 (Best Organization)。

(六) 调查问卷

为了解参会代表的意见和建议, 不断完善模联活动, 在大会期间需散发调查问卷, 并及时收集、统计和分析。

1. 设计

中模大会调查问卷有相对固定的模版, 但每年也可根据不同情况稍做调整。

2. 散发

调查表最好在代表报到领取会议资料时散发或在线上公布, 便于代表在参会过程中及时记录会场各个环节的感受和意见建议。



3. 收集

在大会闭幕式前安排志愿者提前现场回收或在线上回收。

4. 统计分析

调查表回收之后，对代表的反馈意见进行分项统计，制作相关数据图表，撰写分析报告并提交给联协。

例表：

中国模拟联合国大会代表参会体验反馈表

感谢您参加第××届中国模拟联合国大会。我们非常重视各位的参会体验和会后反馈。为了使我们更好地了解本次会议情况，以便对中模大会进行改进和完善，请您填写此反馈表。

Part 1 个人信息

1. 请问您的参会身份？

☐ 指导教师

☐ 代表

☐ 观察员

2. 请问您的年级？

- ☐大一
- ☐大二
- ☐大三
- ☐大四及以上

3. 您的性别?

- ☐男
- ☐女

4. 请问您参与模联的时间?

- ☐半年以下
- ☐半年至一年
- ☐一年至二年
- ☐二年至三年
- ☐三年以上

5. 请问您所在的委员会是?

- ☐联合国大会
- ☐联合国安全理事会
- ☐联大二委
- ☐联大三委
- ☐联合国气候变化高级别政治论坛



☐联合国妇女地位委员会

☐新闻中心

6. 请对本次会议的总体进行评价

学术工作 ☐非常好 ☐比较好 ☐一般 ☐较差

会务工作 ☐非常好 ☐比较好 ☐一般 ☐较差

Part 2 学术印象

7. 请对以下方面做出评价:

(1) 你对所在委员会的总体印象如何?

☐非常好 ☐比较好 ☐一般 ☐较差

(2) 你认为本次大会的席位分配是否合适?

☐非常好 ☐比较好 ☐一般 ☐较差

(3) 学术指导性文件是否优质及时?

☐非常好 ☐比较好 ☐一般 ☐较差

(4) 你认为主席团是否做好了会前指导和沟通

工作?

☐非常好 ☐比较好 ☐一般 ☐较差

(5) 你认为所在委员会会议是否运行流畅?

☐非常好 ☐比较好 ☐一般 ☐较差

(6) 主席对议事规则和会议流程是否有良好把握?

☐非常好 ☐比较好 ☐一般 ☐较差

(7) 主席是否能做好会场上的引导工作?

☐非常好 ☐比较好 ☐一般 ☐较差

(8) 你认为本委员会一般性辩论环节效果如何?

☐非常好 ☐比较好 ☐一般 ☐较差

(9) 你认为本委员会自由讨论环节效果如何?

☐非常好 ☐比较好 ☐一般 ☐较差

(10) 你认为委员会决议草案审议环节效果如何?

☐非常好 ☐比较好 ☐一般 ☐较差

(11) 你认为新闻中心的报道质量如何?

☐非常好 ☐比较好 ☐一般 ☐较差

(12) 你认为媒体与代表联系是否畅通?

☐非常好 ☐比较好 ☐一般 ☐较差

(13) 你认为评委的点评是否精彩到位?

☐非常好 ☐比较好 ☐一般 ☐较差

(14) 你通过本次活动是否获得了更多关于联合国知识和参会能力与技巧?

☐非常多 ☐比较多 ☐一般 ☐较少

8. 你对上述方面有何具体意见, 或者对本次会议的学术工作有何其他意见?



Part 3 会务印象

9. 请对以下方面做出评价:

(1) 你对本次会议的日程安排是否满意?

☐ 非常好 ☐ 比较好 ☐ 一般 ☐ 较差

(2) 你对本次会议的会前联络工作是否满意?

☐ 非常好 ☐ 比较好 ☐ 一般 ☐ 较差

(3) 你对本次会议的注册工作是否满意?

☐ 非常好 ☐ 比较好 ☐ 一般 ☐ 较差

(4) 你对本次会议的代表信息中心是否满意?

☐ 非常好 ☐ 比较好 ☐ 一般 ☐ 较差

(5) 你认为本次会议的会场环境是否舒适?

☐ 非常好 ☐ 比较好 ☐ 一般 ☐ 较差

(6) 你对本次会议的餐食和茶歇是否满意?

☐ 非常好 ☐ 比较好 ☐ 一般 ☐ 较差

(7) 你对会议的指导教师和观察员政策是否满意?

☐ 非常好 ☐ 比较好 ☐ 一般 ☐ 较差

(8) 你对本次会议的社交活动是否满意?

☐ 非常好 ☐ 比较好 ☐ 一般 ☐ 较差

(9) 你对本次会议的志愿者服务是否满意?

☐ 非常好 ☐ 比较好 ☐ 一般 ☐ 较差

(10) 你对本次会议的印刷品设计是否满意?

☐非常好 ☐比较好 ☐一般 ☐较差

(11) 你对本次会议的住宿条件是否满意?

☐非常好 ☐比较好 ☐一般 ☐较差

(12) 你对本次会议的信息化设施是否满意?

☐非常好 ☐比较好 ☐一般 ☐较差

10. 你对本次会议的会务工作是否有其他意见?

Part 4 总体建议

11. 请问你对中国联合国协会继续办好中模大会有何意见和建议?

12. 请问你对承办学校办好模联会议有何意见和建议?

四、会后总结

活动结束后两周左右,承办学校需向联协提交中模大会总结报告和调查问卷分析报告。总结报告需用英文撰写,具体格式和要求由联协告知。承办学校特别是模联团队内部也应就大会工作情况进行回顾总结,以便今后更好地举办此类活动。

第四章

中国联合国协会

一、概况

中国联合国协会（简称“中国联协”）是中国唯一以支持和促进《联合国宪章》宗旨和原则为目标的全国性社会组织，是中国第一家获得联合国经济社会理事会全面咨商地位的非政府组织，是联合国协会世界联合会（简称“世联会”）创始会员之一、联合国全球传播部（原新闻部）联系会员、“与联合国建立咨商关系的非政府组织会议”正式成员。

中国联协的宗旨是普及联合国知识，促进对联合国组织及其活动的了解、研究和宣传，促进《联合国宪章》宗旨和原则的实现，增进各国人民之间的相互了解、友谊和合作，为维护世界和平与共同繁荣发展而努

力。根据章程，中国联协实行会员制，接纳和吸收个人会员和团体会员。中国联协的理事和常务理事包括资深外交官、著名学者以及热心联合国事业的企业家和社会活动家等。团体会员包括学术机构、高校、与联合国事务密切相关的专业性社会团体，以及一些出版和新闻机构等。

中国联协总部设在北京，由会长和副会长主持会议，秘书处在总干事和副总干事领导下负责日常工作。现任会长是王超先生（兼任中国人民外交学会会长、前商务部副部长、前外交部副部长）。副会长兼总干事是张丹女士。

二、历史

中国联协的成立可追溯到1946年。在第二次世界大战刚刚结束时，世界各地饱受战争摧残的仁人志士坚信，只有建立一个强大的联合国组织，才能在世界范围内建立起公正合理的国际新秩序，防止第三次世界大战的爆发。而要不断加强联合国在维护安全、实现发展和保护人权等方面的作用，仅仅依靠各国政府和几位活跃在国际舞台上的杰出政治家是难以实现的，最根本的是要不断争取各会员国国内普通民众的支持，让他们了



解和认同《联合国宪章》所规定的联合国宗旨和原则。《联合国宪章》序言中提及的“我联合国人民（We the peoples of the United Nations）”，意味着不仅联合国会员国的政府，而且这些会员国的人民也应该担负起责任，共同努力实现促进世界和平发展的目标。正是基于这样的认识，在1946年第一届联合国大会召开后，约70名联合国代表聚在一起商讨了成立各国联合国协会和一个世界性联合会的事宜。同年8月2日，世联会作为“联合国的人民运动”于卢森堡召开第一届大会，中国联协是其22个创始会员之一。然而，由于中华人民共和国在联合国的合法席位长期没有得到恢复等原因，直至1985年7月17日，中国联合国协会才重新组建，并于同年9月30日以创始会员的身份正式恢复了在世联会的地位和活动。恢复成立后，中国联协的第一任会长是曾任联合国副秘书长的资深外交家毕季龙先生。此后历任会长包括谢启美（前联合国副秘书长）、金永健（前联合国副秘书长）、陈健（前联合国副秘书长）、卢树民（前驻印度尼西亚、加拿大大使、前外交部驻澳门特别行政区特派员、前中国人民外交学会常务副会长）、吴海龙（前外交部部长助理、前驻欧盟大使、前常驻联合国日内瓦办事处和瑞士其他国际组织大使、前中国人民外交学会会长）。

三、主要活动

自1985年恢复成立起，中国联协始终坚定维护《联合国宪章》宗旨和原则，积极参与联合国会议及活动，普及联合国知识，为促进世界和平发展以及中国与联合国的关系做出积极贡献，受到联合国肯定和赞赏，曾被授予联合国秘书长签发的“和平使者”奖状。

随着中国与世界的联系日益紧密，中国在国际事务中的作用和地位不断上升，参与联合国各项工作的广度和深度前所未有。中国联协发挥独特优势，紧扣章程规定的宗旨和目标，主要围绕以下几个方面开展工作：

（一）举办联合国问题研讨会，编辑出版有关联合国问题的书籍，加强对话交流，深入研究多边领域新课题、新动向，为中国积极参与全球治理、维护国际公平正义提供学术支持。

联协每年举办专题研讨会，邀请国内外的专家学者和外交官就可持续发展、维和行动、联合国改革等热点问题进行研究。如2015年举办“联合国70周年：使命、责任、未来”国际研讨会、“推动可持续发展，建立和平与包容社会”国际研讨会、“全球和平实践新观点：《联合国宪章》签署70周年之际联合国和平行动新方向”学



术研讨会、“南南合作与中国”研讨会，2016年举办“中国与联合国维和行动”研讨会、“纪念中华人民共和国恢复联合国合法席位45周年”国际研讨会，2017年举办“联合国可持续发展目标推进行动——中国周”，2018年举办“改革开放40周年中国参与国际多边合作的回顾与展望”论坛、“为联合国维和行动注入新动力——新兴国家参与联合国维和行动”国际研讨会、“世界遗产运河古镇合作大会——可持续发展”等。

为加强与其他国家联协、智库等机构的合作，联协赴美国、伊朗、埃塞俄比亚、匈牙利、瑞典、奥地利、俄罗斯、英国、瑞士、荷兰、挪威、日本、韩国、匈牙利、印度、斯里兰卡等国开展联合国问题对话及交流互访。

联协编写并出版《联合国与和谐世界》（2008年）、《中国的联合国外交》（2009年）、《世界众国之国：联合国》（2009年）、《外交，让世界走向和谐》（2012年）及《联合国70年：成就与挑战》（2015年）等一系列联合国和多边外交问题的重要书籍和文献。

（二）参与联合国和国际组织活动，引导国际民间社会客观全面看待中国经济发展和社会进步，增进中国人民和各国人民之间的了解、友谊与合作。

积极参与世联会的工作和决策，出席其大会及历次

执委会。联协领导长期担任其执委，现任执委为联协副会长兼总干事张丹。此外，联协还出席联合国全球传播部非政府组织年会、联合国系统学术理事会年会、金砖国家民间社会论坛、二十国集团民间社会会议、亚欧人民论坛、东亚维和行动论坛等国际会议。

联协与日本、韩国联合国研究机构建立区域交流机制，与日本联协和韩国联协轮流举办中日韩联协会长三边会议和中日韩青年论坛，与日本联合国研究协会和韩国联合国系统学术理事会轮流主办东亚联合国系统研讨会。

（三）宣传联合国，普及联合国知识，促进公众尤其是青年学生对《联合国宪章》、联合国机构及其活动的了解、研究和宣传，推动公众参与联合国事务，培养高素质国际人才后备队伍。

举办联合国知识系列讲座，联协领导、理事接受电视、广播、报纸和网络等媒体采访。2011年至2017年，联协连续举办六届联合国知识培训班，来自全国百余所高校的800多名学员参加培训。自2017年起每年举办全国高校联合国知识竞赛。联协还举办了两届中国—澳大利亚高校模联指导老师培训班。

在全国大中学校推广和举办模拟联合国活动。中国联协从2004年起连续举办15届中国模拟联合国大会，



覆盖全国200多所高校，累计有逾5000名学生参加。联协还与团中央合办四届全国中学生模拟联合国大会。联协致力于提升国内模联活动的水平和层次，提供技术支持和专业指导。针对国内模联活动议事规则等方面存在的问题，编写《中国模拟联合国大会指导手册》，推动模联活动规范发展，贴近联合国实际运作。

举办国际公务员能力培训。联协与人力资源和社会保障部于2011年起联合创办了中国国际公务员能力建设项目，邀请资深外交官、联合国官员和专家学者授课，讲解联合国知识、分析国际热点问题、分享外交经历，帮助青年人开拓国际视野和职业发展渠道，并推荐优秀学员前往联合国机构实习。截至2019年，已举办九期培训项目。2019年2月，联协与世联会、浙江大学首次在纽约共同举办中国青年国际能力培训项目，是国际人才精准培养的一次成功实践。

联协充分利用丰富的会员资源，积极推动理事通过向高校学生授课、做讲座及参加研讨会等形式，协助高校、智库加强联合国问题和国际组织研究，促进国际组织后备人才培养工作。

附录 1:

中国模拟联合国大会议事规则

Rules of Procedure for China National Model
UN Conference^①

第一章 总则 General Rules

第一条

为规范会议议事过程，保证会议高效流畅进行，根据《联合国大会议事规则》，结合模拟联合国活动的做法，中国联合国协会制定此规则。

① 此文件为《中国模拟联合国大会议事规则》之英文翻译版本。若中、英文版本间存在任何冲突，以中文版为准。This document is a translation of the original Chinese version. In case there is any conflict between the two versions, the Chinese version shall prevail.



The rules of procedure, based on the official Rules of Procedure of United Nations General Assembly and the practices of Model UN simulations, are made by the United Nations Association of China, aiming to regulate the order of the China National Model UN (CNMUN) Conference, and ensure the efficient and smooth running of the Conference.

第二条

若会议期间出现本规则未规定情形的，由各委员会主席团参考规则进行解释。若主席团无法解释，或代表对主席团解释有异议的，应提请大会秘书处裁决。

In case a situation occurs beyond the rules of procedure during the Conference, a Committee Bureau shall give its explanations based on the rules. If the Bureau fails to give its explanations or a delegate disagrees with the explanations, the Secretariat shall be referred to for a ruling.

第二章 秘书处与主席团 Secretariat and Committee Bureaus

第三条

秘书处负责为会议作一切必要的安排和大会所要求

的所有工作，包括接收和散发文件、决议和报告，以及协助主席团确保会议的顺利进行。

The Secretariat shall make all necessary arrangements for the Conference and perform all the work which the Conference may require, including receiving, printing and distributing documents, resolutions and reports, and assisting the Committee Bureaus in conducting the meetings properly.

第四条

各委员会主席团由会议秘书处任命，负责组织和引导会议的进行，由一个主席和若干个主席团成员组成。主席全权负责主席团所有事务，主席团成员包括学术指导、学术助理与技术助理。主席团执行职务时始终处于委员会的权力下。

Committee Bureaus, consisting of one Chair and several bureau members, shall be appointed by the Secretariat and take charge of organizing and facilitating the committee meetings. The Chair shall be solely responsible for all the matters in relation to the Bureau. Bureau members shall include Academic Director, Academic Assistant and Technical Assistant. The Bureaus, in the exercise of their functions, shall remain under the authority of the



committees.

第五条

主席应宣布每次会议的开会和散会、主持会议讨论、确保对本规则的遵守、准许发言、把问题付诸表决并宣布决定、就程序问题做出裁决。在遵守本规则的情况下全面掌握每次会议的进行和维持会场秩序。在讨论期间，可向委员会提议限制发言者的发言时间、限制每一代表发言的次数、截止发言报名或结束辩论，并可提议停会、休会或暂停辩论所讨论的项目。

The Chair shall declare the opening and closing of each session, direct its discussions, ensure observance of these rules, accord the right to speak, put questions to vote and announce decisions, and rule on points of order. The Chair shall, subject to these rules, have complete control of the proceedings at any meeting and over the maintenance of order thereat. The Chair may, in the course of discussion of an item, propose to the committee the limitation of time to be allowed to speakers, the limitation of the number of times each delegate may speak, the closure of the list of the speakers or the closure of the debate. The Chair may also propose the suspension or the adjournment of the meeting or

the adjournment of the debate on the item under discussion.

第六条

学术指导应协助代表进行会前准备，包括对大会规则与流程进行介绍，提供相关背景资料，解答代表提出的学术问题；指导主席团完成工作，包括主席团内部学术讨论，大会主持，主席团成员任务分工；监督指导代表们的学术文件的写作情况，包括订正文件的格式、表达方式，签署和印发这些文件。

Academic Directors shall assist delegates with their academic preparations for the Conference, including giving introductions on the rules and the program, providing background materials, answering academic questions. They shall guide the Bureaus to complete their work including academic discussions within a Bureau, the chairing of the meetings, and the division of tasks among the Bureau members. And they shall also supervise the delegates in writing academic papers, including revising the format and expressions, and signing and issuing these papers.

第七条

学术助理负责记录会议期间代表的发言情况，包括



代表发言的重点内容、提出的动议和问题以及主席裁决、会议决定等；协助学术指导场下监督指导代表们学术文件的写作情况。

Academic Assistants shall be responsible for recording the speeches made by delegates during the meetings, including the key contents of the speeches, motions and points raised, the Chair's rulings and the Committee's decisions, etc. They shall also assist Academic Directors to supervise the writing of academic papers by the delegates.

第八条

技术助理负责协助主席引导会议的进行，操作会议软件，维护会场电脑、麦克风、投影仪、网络设施等会议设备，更新会议信息，对会议的进程进行记录等；统筹志愿者做好会场内摆放国家牌、传递意向条等会务服务工作。

Technical Assistants shall assist the Chairs in facilitating the meetings, operating conference controller software, maintaining conference equipments such as computers, microphones, projectors, network facilities, updating conference information, and recording the process of the meetings, etc. They shall also coordinate the

conference services provided by volunteers in the venue, such as the placement of placards and the passing of pages, etc.

第三章 代表及其他人员

Delegates and other Participating Members

第九条

作为会员国代表参加会议人员称为代表。

Representatives of the member states of the committees are delegates.

第十条

其他参会人员包括观察员和指导老师。

Participants other than delegates are observers and faculty advisors.



第四章 会议运行

Running of the Meetings

语言 Language

第十一条

各委员会工作语言均为英文。

All Committees use English as a working language.

法定人数 Quorum

第十二条

各委员会至少须有三分之一会员国出席。任何决定必须在有过半数的会员国出席时才能做出。

A session may be declared open when at least one third of the members of the Committee are present. The presence of a majority of the members shall be required for any decision to be taken.

点名 Roll Call

第十三条

会议开始时应由技术助理执行点名流程以确定出席情况。技术助理依特定顺序高喊会员国的名称，其代表

应高举国家牌并喊“出席”，否则视为缺席。未在点名阶段出现的代表可在到场后向主席团递交意向条，声明其出席情况。

A roll-call shall be taken by the Technical Assistant at the opening of each session. The names of the members shall be called in a certain order and the delegate present shall answer “present”, or the member shall be taken as absent. A delegate who has missed the roll-call may pass a page to Committee Bureau claiming their presence.

一般性辩论 General Debate

第十四条

会议由一般性辩论、自由讨论、决议审议三个环节组成。

The Conference consists of three consecutive segments, i.e. general debate, free discussion, and consideration of draft resolution.

第十五条

一般性辩论环节开始时，主席应邀请希就会议主题发言的代表形成发言名单，并按请求发言的先后次序请代表发言。每一代表团只能发言一次，时限为三至五分



钟。具体发言时限由主席在一般性辩论开始时宣布。

When a general debate begins, the Chair shall put those who signify their desire to speak onto the speakers' list and call upon them to speak in order. Each Delegation may speak only one time, and the speech shall be limited to 3-5 minutes. The specific time limit shall be announced by the Chair at the beginning of the general debate.

第十六条

未经主席邀请，任何代表不得发言。

No delegate may address the committee without having previously obtained the permission of the Chair.

第十七条

如发言者的发言超过规定的时间，或其言论与所讨论的议题无关，主席应敦促他遵守规则。

When a delegate exceeds the allotted time or his/her remarks are not relevant to the subject under discussion, the Chair shall call him/her to order without delay.

第十八条

主席可在讨论过程中宣布发言名单，并可根据会议

进度适时宣布发言报名截止。

The Chair may announce the speakers' list during the course of a debate and declare the list closed at a proper phase of the meeting.

第十九条

代表可在讨论过程中向主席团传递意向条，申请将其列入发言名单或从中移除。

A delegate may pass pages to the Committee Bureau requesting to be added to or be removed from the speakers' list.

第二十条

为保证一般性辩论的完整性和效率，除程序性动议外，一般性辩论期间不得提出其他动议。

To ensure the completeness and efficiency of a general debate, no motion shall be raised unless it is a point of order.

自由讨论 Free Discussion

第二十一条

代表可动议讨论任何与委员会议题相关的问题。该动议需要得到一名代表附议，方可付诸投票。表决须获



得出席会议会员国的简单多数通过。

A delegate may motion to discuss any issue related to the topic of the Committee. The motion shall require one second to be put to vote and shall be adopted by a simple majority of the present members.

第二十二条

每名代表就每项议题发言时间一般不超过2分钟。每项议题发言名单上最后一名代表发言结束后，其他代表可动议讨论新议题。主席可根据实际情况适当调整发言代表数量、发言时间等。

The speech on each issue shall be limited to 2 minutes. After the last speaker on the list has concluded, other delegates may motion for a new issue. The Chair may adjust the number of speakers or the time limit for a speech where appropriate.

第二十三条

主席应视会议进度，适时宣布结束自由讨论，进入决议审议环节。

The Chair shall declare the closure of free discussion at a proper time and proceed to the segment of the consultation

of draft resolution.

决议审议 Consideration of Draft Resolution

第二十四条

起草决议草案的会员国为提案国，附议该草案的会员国为共同提案国（简称“共提国”）。一个会员国只能提出一项决议草案。

A member authoring a draft resolution is a sponsor. A member seconding the document is a co-sponsor. A member may sponsor only one draft resolution.

第二十五条

每项决议草案的提案国和共提国的数量必须超过出席会议国家数的20%，提案国应在截止时间前将决议草案、提案国和共提国名单一并提交主席团。

Sponsors and co-sponsors of a draft resolution shall exceed 20% of present members. A draft resolution, along with a list of sponsors and co-sponsors, shall be submitted to the Bureau before the deadline.

第二十六条

主席团应敦促会员国尽早提交决议草案，一般应于



会期一半时截止。

Committee Bureaus shall urge members to submit draft resolutions as early as possible, usually no later than the mid-time of the Conference.

第二十七条

获得最多共提国的决议草案为基础决议草案。如两份或两份以上决议草案共提国相同，先提交最后文本的决议草案为基础决议草案。该基础决议草案为唯一付诸磋商和审议的决议草案。

A draft resolution with most co-sponsors shall serve as a working draft resolution. When two or more draft resolutions are submitted with the same number of co-sponsors, the firstly-submitted final version shall be a working draft resolution. The working draft resolution shall be the only one draft resolution to be consulted and considered.

第二十八条

主席主持基础决议草案的正式磋商。学术指导介绍基础决议草案提案国及共提国，逐段阅读基础决议草案。非提案国和非共提国代表可就基础决议草案案文提

出信息性问题或修正案。提案国应予以回应。

The Chair shall moderate a formal consultation on a working draft resolution. Academic Director shall introduce sponsors and co-sponsors, and read the working draft resolution paragraph by paragraph. Members other than sponsors and co-sponsors may raise a point of information or propose an amendment. The Sponsors shall respond to the point or amendment.

第二十九条

对于决议草案做出的书面或口头修改、删减或增补意见为修正案。

Modifications, deletions or additions in written or oral forms to a draft resolution are amendments.

第三十条

如无代表反对修正案，基础决议草案应作相应修改。如有代表反对且双方未达成一致，该修正案应作为待定内容被放入括号内。在基础决议草案付诸审议前，如反对和赞成方就修正案达成一致，可随时报告主席团对决议草案作相应修改。否则，决议草案维持原案文。

A working draft resolution shall be amended as



proposed if there is no objection. If any member raises an objection to an amendment and no agreement can be reached, the amendment shall be put in brackets as pending. Any agreement, reached before the consideration of the draft resolution, shall be reported to the Bureau and the draft resolution shall be amended accordingly. Otherwise, the original text of the draft resolution shall remain.

第三十一条

会议审议决议草案时，学术指导介绍基础决议草案提案国及共提国，并询问有否新的共提国。提案国介绍决议草案。学术指导阅读决议草案，如果有修正案也一并阅读。非提案国或非共提国代表可就决议草案提出修正案。提案国可就修正案提出信息性问题并明确表示是否接受修正案。任何国家代表均可对修正案提出修正案。

When the committee considers a draft resolution, Academic Director shall introduce sponsors and co-sponsors and ask whether there are any new co-sponsors. The sponsor shall introduce the draft resolution, and the Director shall read the draft resolution and amendments if there are. Any member other than sponsors and co-sponsors may

submit amendments. The sponsors may rise to a point of information to the proposer and decide whether to accept the amendment or not. Any member may submit an amendment to an amendment.

第三十二条

修正案通常应以书面形式提交主席团并于审议前散发。但修正案的复印件即使当场散发或仅口头介绍，主席仍可准许进行审议或表决。

An amendment shall normally be submitted to the Bureau in writing and be circulated to the delegations before the consideration. The Chair may, however, permit the consideration of or a vote on an amendment, even though the amendment has only been circulated or orally introduced on the spot.

第三十三条

提案国如接受修正案，可据此对基础决议草案进行修改。如不接受，则任一代表可动议进行表决。

If an amendment is accepted by the sponsors, the draft resolution shall be amended accordingly. Otherwise, any member may move a vote.



第三十四条

决议草案未经修正的，可由原提案国在表决开始前随时加以撤回。已撤回的决议草案可由任何代表重新提出。

A draft resolution without being amended may be withdrawn by its sponsor at any time before voting. A draft resolution thus withdrawn may be reintroduced by any other member.

第三十五条

决议草案不经修正或经修正后，如获所有代表同意，应被认为协商一致通过或不经表决通过。如未获同意，则应付诸表决。任一代表可提出表决要求。

If a draft resolution, amended or not, is accepted by all members of the committee, it shall be regarded as being adopted by consensus or without a vote. It shall otherwise be put to a vote at the request of any member.

动议 Motion

第三十六条

代表可提出动议要求会议采取某种行动。提出动议

的代表应高举国家牌并喊“动议”。

A delegate may raise a motion to request the Committee to take an action, and he or she shall raise the placard and shout “Motion”.

第三十七条

任何动议应获得附议，未获得附议之动议不进入投票流程。一般动议须有一名附议的代表发言。停会、休会、暂停辩论、结束辩论的动议，除原动议者外，得由两名赞成和两名反对动议的代表发言，然后立即将该动议付诸表决。动议者发言时间不超过2分钟，附议者及反对者发言不超过1分钟。

A motion shall get seconds. Any motion without a second shall not be put to vote. A motion shall normally require one delegate to second. For the motions to suspend the meeting, adjourn the meeting, suspend the debate and close the debate, in addition to the proposer of the motion, two delegates shall speak in favor of and two against the motion, after which the motion shall be immediately put to vote. The speech of the proposer shall be limited to 2 minutes and speeches of other delegates shall be limited to 1 minute.



第三十八条

动议经表决并获简单多数通过方可执行。

A motion shall require a simple majority to be executed.

第三十九条

代表可动议非正式磋商。该动议通过后，代表可在规定的时间内离席讨论。该动议不得在一般性辩论时提出。

A delegate may motion for an informal consultation. After the motion is adopted, delegates may leave their seats to enter into discussions in a certain period of time. This motion shall not be raised during the General Debate.

第四十条

代表可动议停会。该动议通过后，会议暂时停止，直至主席宣布的重新开会时间。

A delegate may motion to suspend the meeting. After the motion is adopted, the meeting shall be suspended until the time the Chair declares to resume the meeting.

第四十一条

代表可动议休会。该动议通过后，当次会议结束，直至下次会议重新开始。

A delegate may motion to adjourn the meeting. After the motion is adopted, the session shall close until the next session.

问题 Point

第四十二条

由代表提出的对于会议流程和内容的疑问为问题。代表可高举国家牌并喊“问题”以提出问题。提出问题一般不应打断其他代表发言。

A point is a question about the procedures or contents of the meeting. A delegate may raise a point by raising their placard and shouting “Point”. A point shall normally not interrupt a speech.

第四十三条

代表认为会议运行出现流程和规则错误时，可提出程序性问题。主席应立即根据会议议事规则做出裁决。如代表对主席的裁决提出异议，主席应立即将此异议付



诸表决。主席的裁决，除非被出席并参加表决的代表过半数推翻，仍应有效。提出程序问题的代表不得就所讨论事项做实质发言。

A delegate may raise a point of order if he or she considers there are infractions of the procedure or the rule, and the point shall be immediately decided by the Chair in accordance with the Rules of Procedure. The delegate may appeal against the ruling of the Chair, and the appeal shall be immediately put to a vote. The Chair's ruling shall stand unless overruled by a majority of the members present and voting. A delegate rising to a point of order shall not speak on the substance of the matter under discussion.

第四十四条

代表对于会议流程、规则、日程有疑问的，可以提出咨询性问题。主席团应立即解答。

A delegate who feels confused with the program of work, rules of procedure, or schedule of the meeting may rise to a point of inquiry. The Committee Bureau shall respond to the point immediately.

第四十五条

代表认为动议、决议草案需要进一步解释的，可以提出信息性问题。问询对象应立即做出解释。

A delegate who considers a further explanation of a motion or a draft resolution is required may rise to a point of information. The questionee shall respond to the point immediately.

答辩权 Right of Reply

第四十六条

任一代表如认为其国格或人格遭到其他代表的发言冒犯，可请求行使答辩权做出反驳。

A delegate may request to exercise the right of reply by which to make refutations when the delegate feels that his/her national or personal integrity has been insulted by another delegate's speech.

第四十七条

申请答辩的代表应在对方发言期间或结束后，立即高举国家牌向主席团提出申请。如其他时间申请，主席团将不予受理。



A delegate requesting the right of reply shall raise his or her placard during or immediately after the related speech, otherwise the request shall not be approved.

第四十八条

答辩应在该次会议结束时进行。被答辩的代表可申请反答辩权。答辩和反答辩的发言时间都不得超过1分钟。一名代表在一次会议中最多行使两次答辩权。

A delegate shall exercise his/her right of reply at the end of a session. The right of reply may be exercised to the intervention under the right of reply. The interventions shall be limited to 1 minute. The number of the exercise of the right of reply for any delegate at a session shall be limited to two.

表决 Voting

第四十九条

委员会的每一会员国应有一票表决权。

Each member of the committee shall have one vote.

第五十条

委员会就重大问题做出决定须获绝对多数通过。绝

对多数为出席并参加表决票数的三分之二。重大问题包括关于维持国际和平与安全的建议、会员国权利和特权的停止、会员国的除名以及预算问题。

Decisions of the committee on important questions shall be made by a two-thirds majority of the members present and voting. Important questions shall include recommendations with respect to the maintenance of international peace and security, the suspension of the rights and privileges of membership, the expulsion of members, and budgetary questions.

第五十一条

对于重要问题提案修正案的決定，以及对于此种提案分别付诸表决部分的決定，也須获得绝对多数通过。

Decisions of the committee on amendments to proposals relating to important questions, and on parts of such proposals put to the vote separately, shall also be made by a two-thirds majority of the members present and voting.

第五十二条

委员会就一般性问题做出決定，包括何种事项应以三分之二多数通过的決定，須获简单多数赞成。简单多



数为大于出席并参加表决票数的二分之一。

Decisions of the committee on general questions, including the determination of additional categories of questions to be decided by a two-thirds majority, shall be made by a simple majority of the members present and voting.

第五十三条

出席并参加表决票是指赞成票和反对票，弃权应被认为没有参加表决。

Being present and voting means casting an affirmative or negative vote. Members which abstain from voting are considered as not voting.

第五十四条

对动议的投票为程序性投票，使用举牌表决方式。对决议草案和修正案的投票为实质性投票，使用唱名表决方式。

A vote on a motion is a procedural vote and shall be conducted by the show of placard. A vote on a draft resolution or an amendment is a substantive vote and shall be conducted by a roll-call.

第五十五条

代表高举国家牌投票方式为举牌表决。赞成的代表应高举国家牌，反对的代表不做任何表示。主席团通过统计高举国家牌的数目确定投票结果。

Delegates raise their placard to perform the show of placard. Delegates in favor of a proposal shall raise their placard high and delegates against a proposal shall sit tight. Committee Bureaus shall decide the result of the vote by counting the raised placards.

第五十六条

任何代表都可请求进行唱名表决。唱名表决应从主席抽签决定的会员国开始，按英文字母次序进行。每一会员国均应被点到，由一位代表回答“赞成”“反对”“弃权”或“不参加”。表决结果应按会员国英文字母的次序列入记录。

Any delegate may request a roll-call vote. The vote shall be taken in the English alphabetical order of the names of the members, beginning with the member whose name is drawn by lot by the Chair. The name of each member shall be called and the delegate shall reply “yes”, “no”,



“abstention” or “pass”. The result of the voting shall be inserted in the record in the English alphabetical order of the names of the members.

第五十七条

主席宣布表决开始后，除与表决的实际进行有关的程序问题外，任何代表不得打断表决的进行。主席可准许代表在表决开始前或结束后作简短发言，解释其投票理由。决议草案或修正案的提案国，不得发言解释投票，除非该决议草案、修正案曾被修正。

After the Chair has announced the beginning of voting, no delegate shall interrupt the voting except on a point of order in connection with the actual conduct of the voting. The Chair may permit members to explain their votes, either before or after the voting. The proposers of a draft resolution or an amendment shall not be permitted to explain their votes, unless the draft resolution or the amendment has been amended.

第五十八条

任何代表可动议将决议草案或修正案进行分段表决。如无人反对，即进入分段表决。如有人反对，主席

应将该动议付诸表决，并只准许两名赞成和两名反对该动议的人发言。该动议如获通过，则进行分段表决。分段表决后，再将决议草案或修正案中获得通过的各段合成整体进行表决。如在分段表决中，决议草案或修正案的各执行段均遭否决，则整个决议草案或修正案被否决。

A delegate may move that parts of a draft resolution or of an amendment should be voted on separately. If objection is made to the request for division, the motion for division shall be voted upon. Permission to speak on the motion for division shall be given only to two speakers in favor and two speakers against. If the motion for division is carried, those parts of the draft resolution or of the amendment which are approved shall then be put to the vote as a whole. If all operative parts of the draft resolution or of the amendment have been rejected, the draft resolution or the amendment shall be considered to have been rejected as a whole.

第五十九条

如对某项决议草案有修正案，修正案应先付诸表决。一个或数个修正案如获通过，应将修正后的决议草案付诸表决。



When an amendment is moved to a draft resolution, the amendment shall be voted first. If one or more amendments are adopted, the amended draft resolution shall then be voted upon.

第六十条

如对同一问题有两个或两个以上修正案，应按照提出的先后次序付诸表决。

If two or more amendments relate to the same question, the committee shall vote on them in the order in which they have been submitted.

第六十一条

如赞成和反对的票数相等，修正案应视为被否决。

If a vote is equally divided, the proposal shall be regarded as rejected.

第六十二条

如一个修正案的通过必然意味着另一修正案的否决，后一修正案不应再付诸表决。

Where the adoption of one amendment necessarily implies the rejection of another, the latter shall not be put to

vote.

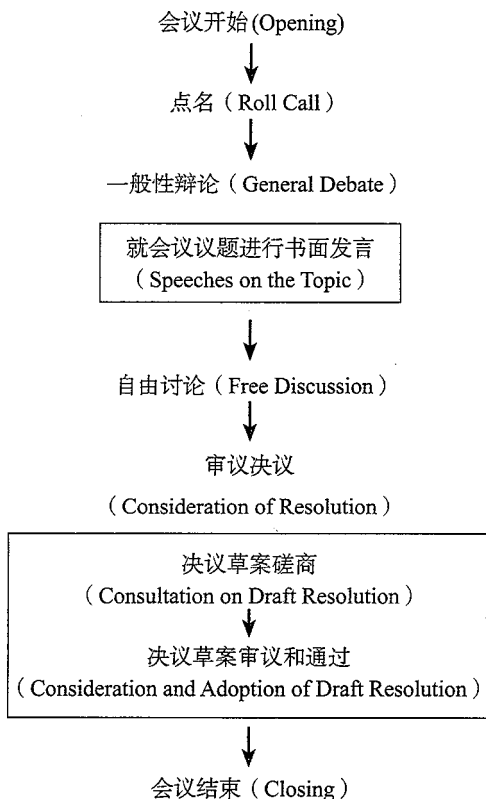
第六十三条

任何要求决定委员会是否有权通过某项提案的动议，应在该提案表决前先付诸表决。

Any motion calling for a decision on the competence of the committee to adopt a proposal shall be put to the vote before a vote is taken on the proposal in question.

附录2:

中国模拟联合国大会基本流程



注：中模大会一般召开四次会议，每半天一次。按顺序依次进行一般性辩论、自由讨论、决议审议等三个环节。各环节时长由委员会主席掌握。The CNMUN Conference is usually composed of four half-day sessions to complete three consecutive segments, i.e. general debate, free discussion and consideration of draft resolution. The Chair shall control the length of each segment.

附录 3:

联合国决议用语

TERMS USED IN RESOLUTIONS

TERMES UTILISES DANS LES RESOLUTIONS

A. Preamble/Préambule/ 序言

	英文	法文	中文
1	Acknowledging	Reconnaissant	承认
2	Acting	Agissant	行动
3	Adhering	Souscivant	本着
4	Affirming	Affirmant	确认
5	Agreeing with the observations	Approuvant les observation	同意评价
6	Alarmed by	Alarmée par	震惊
7	Appreciating	Apprécient	赞赏
8	Aware of	Consciente de	获知
9	Aware that	Tenent compte de ce que	获知

附录3：联合国决议用语

	英文	法文	中文
10	Bearing in mind the principle	Ayant à l'esprit le principe	牢记…… 原则
11	Bearing in mind the results	Tenant Compét des résultats	牢记…… 结果
12	Believing that	Estimant que	相信
13	Cognizant of fact that	Consciente du fait que	确认事实
14	Concerned about	Préoccupée par	关注到
15	Concurring with the proposals	S'associant aux propositions	同意建议
16	Condemning	Condamnant	谴责
17	Conscious of	Consciente de	意识到
18	Conscious that	Consciente que	意识到
19	Considering that	Considérant que	考虑到
20	Convinced that	Convaincue que	确信
21	Deploring	Déplorant	惋惜
22	Desirous of	Désireuse de	希望
23	Emphasizing	Soulignant	强调
24	Encouraged	Encouragée	感到鼓舞
25	Expressing concern	Exprimant sa préoccupation	表示关切
26	Expressing its appreciation	Exprimant sa satisfaction	表示赞赏
27	Faithful to	Fidèle à	忠实于
28	Fearing	Craignant	害怕
29	Fully aware	Pleinement consciente	充分了解
30	Guided by	Guidée par	指导
31	Having considered the report	Ayant examiné le rapport	审议报告后
32	Hopeful that	Espérant que	期待



	英文	法文	中文
33	Indignant at	Indignée par	愤怒
34	Inspired by	Inspirée par	激励
35	Keeping in mind	Ayant à l' esprit	牢记
36	Mindful of	Consciente de	考虑到
37	Noting that	Notant que	注意到
38	Noting with appreciation	Notant avec appreciation	赞赏地注意到
39	Noting with regret	Notant avec regret	遗憾地注意到
40	Persuaded	Persuadée	信服
41	Reaffirming	Réaffirmant	重申
42	Recalling	Rappelant	忆及
43	Recognizing	Reconnaissant	确认
44	Regretting	Regrettant	遗憾
45	Reiterating	Réaffirmant	重申
46	Sharing the concern	Partageant la préoccupation	同样感到关切
47	Stressing	Soulignant	强调
48	Striving to	S'efforçant de	努力
49	Taking into account the	Tenant compte de	顾及
50	Taking into consideration	Prenant en consideration	考虑
51	Taking note of the observations	Prenant note des observations	注意到评论
52	Taking note of the report	Prenant acte du rapport	注意到报告
53	Underlining	Soulignant	强调
54	Viewing with concern	Considérant avec inquiétude	关切地认为

	英文	法文	中文
55	Welcoming	Accueillant avec satisfaction	欢迎
56	Wishing to	Désireuse de	希望

B. Operative Part/Dispositif/ 执行段落

	英文	法文	中文
1	Accepts	Accepte	接受
2	Accepts with appreciation	Accepte avec appreciation	满意地接受
3	Accepts with deep appreciation	Accepte avec une profonde appreciation	十分满意地 接受
4	Accepts with gratitude	Accepte avec gratitude	感谢地接受
5	Acknowledges	Reconnait	承认
6	Adopts	Adopte	批准
7	Affirms	Affirme	确认
8	Agrees with the observations	Approuve les observations	同意评价
9	Appeals to all States	Lance un appel à tous les Etats	呼吁各国家
10	Appoints	Nomme	指定
11	Approves	Approuve	批准
12	Authorizes	Autorise	授权
13	Believes that	Estime que	相信
14	Calls attention to	Appelle l'attention sur	提请注意到
15	Calls the attention of	Appelle l'attention de	提请注意



	英文	法文	中文
16	Calls upon Member States	Demande aux Etats Membres	呼吁成员国
17	Commends	Félicite	赞扬
18	Compliments	Félicite	赞赏
19	Concurs with the observations	Fait siennes les observations	同意评价
20	Condemns	Condamne	谴责
21	Confirms	Confirme	确认
22	Congratulates	Félicite	祝贺
23	Considers	Considère	考虑
24	Decides	Décide	决定
25	Decides accordingly	Décide en conséquence	据此决定
26	Decides also	Décide également	同时决定
27	Decides further	Décide en outre	进一步决定
28	Declares that	Déclare que	宣布
29	Demands	Exige	要求
30	Denounces	Dénonce	指责
31	Deplores	Déplore	强烈谴责
32	Designates	Désigne	指定
33	Determines that	Considère que	决定
34	Dissolves the Committee	Dissout le Comité	取缔委员会
35	Draws the attention of	Appelle l'attention de	提请注意
36	Elects	Elit	选举
37	Emphasizes	Souligne	强调
38	Empowers the Mediator	Habilite le Médiateur	授权调解人
39	Endorses the Declaration	Fait sienne la Déclaration	核准宣言

	英文	法文	中文
40	Endorses the urgent appeal	Souscrit au pressant appel	核准紧急呼吁
41	Entrusts the Committee	Charge le Comité	委托委员会
42	Envisages	Envisage	展望
43	Establishes a special fund	Crée un fonds spécial	设立特别基金
44	Establishes a target of	Fixe un objectif de	设立目标
45	Exhorts all Member States to	Exhorte tous les Etats Membres à	倡导成员国
46	Expresses concern over	Se déclare préoccupée par	表达关切
47	Expresses its appreciation	Exprime sa appréciation	满意
48	Expresses its concern	Exprime son inquiétude	表达关切
49	Expresses its confidence	Exprime son conviction	表达信心
50	Expresses its deep appreciation	Exprime sa profonde satisfaction	表达深切感谢
51	Expresses its deep conviction	Exprime sa profonde inquiétude	表达深切确信
52	Expresses its firm conviction	Exprime sa ferme conviction	表达坚定确信
53	Expresses its gratitude	Exprime sa gratitude	表达感谢
54	Expresses its profound indignation	Exprime sa profonde indignation	表达深切愤慨
55	Expresses its satisfaction	Exprime sa satisfaction	表达满意
56	Expresses its solidarity with	Exprime sa solidarité avec	表达团结
57	Expresses the hope	Exprime l'espoir	表达期望
58	Expresses the opinion that	Est d'avis que	表达看法
59	Extends the mandate	Prolonge le mandat	延长授权



	英文	法文	中文
60	Firmly supports the people	Soutient fermement le peuple	坚定支持人民
61	Insists that	Insiste pour que	坚持
62	Instructs the Committee	Charge le Comité	授权委员会
63	Invites	Invite	邀请
64	Invites once again	Invite à nouveau	再次邀请
65	Invites the attention of	Appelle l'attention de	提请关注
66	Is of the opinion that	Est d'avis que	认为
67	Looks forward to the meeting	Attend avec intérêt la réunion	期待会议
68	Makes an urgent appeal to	Lance un appel urgent à	紧急呼吁
69	Mandates the Secretary-General	Donne mandat au Secrétaire général	授权秘书长
70	Notes that	Note que	注意到
71	Notes with appreciation	Note avec appreciation	赞赏地注意
72	Notes with interest	Note avec intérêt	感兴趣地注意
73	Notes with regret	Note avec regret	遗憾地注意到
74	Notes with satisfaction	Note avec satisfaction	满意地注意到
75	Pays tribute to	Rend hommage à	致意
76	Proclaims	Proclame	宣告
77	Proposes	Propose	建议
78	Reaffirms	Réaffirme	再次确认
79	Realizes	Se rend compte	意识到
80	Reasserts	Reconnait	重申

附录3：联合国决议用语

	英文	法文	中文
81	Recalls	Rappelle	忆及
82	Recognizes	Reconnait	承认
83	Recommends that	Recommande que	建议
84	Refers the report to	Renvoie le rapport à	转交报告
85	Regrets	Regrette	遗憾
86	Reiterates	Réitère	重申
87	Rejects	Rejette	拒绝
88	Reminds the States parties	Rappelle aux Etats parties	提醒成员国
89	Renews the mandate	Renouvelle le mandat	延长职权
90	Requestes the Secretary-General	Prie le Secrétairew général	要求秘书长
91	Resolves	Décide	决定
92	Solemnly adopts	Adopte solennellement	庄严通过
93	Stresses	Souligne	强调
94	Suggests that	Suggère que	建议
95	Supports the efforts	Appuie les efforts	支持努力
96	Takes note of the observations	Prend note des observations	注意到观点
97	Takes note of the report	Prend acte du rapport	注意到报告
98	Transmits	Transmet	转交
99	Trusts that	Est convaincue que	相信
100	Underlines	Souligne	强调
101	Urgently requests the Committee	Prie instamment le Comité	紧急要求委员会
102	Urges all States	Prie instamment tous les Etats	要求各国
103	Welcomes	Accueille avec satisfaction	欢迎

附录4:

模联活动学术词汇表

背景指导 (Background Guideline): 关于议题的介绍性文件, 包括联合国有关讨论情况和主要文件、该问题的核心内容和发展动态、主要国家或国家集团的立场。

写作指导 (Paper-writing Guideline): 关于如何撰写大会文件的指导性文件。

立场文件 (Position Paper): 各国就某个议题阐述本国立场的文件, 其目的是为了让其他国家知晓该国的基本情况和基本立场。

会议 (Session): 模拟联合国大会一般分为若干次会议, 通常每个半天为一次会议。

法定人数 (Quorum): 会议召开或做出决定需要出席成员的最少数量。

议事规则 (Rules of Procedure)：用以维持会议进程的规则和程序，包括会议流程、发言规范等。

一般性辩论 (General Debate)：代表就会议议题阐述本国立场，依照发言名单顺序依次发言。

发言名单 (Speakers' List)：代表可通过举牌或向主席团递交意向条等方式加入到发言名单进行发言。

报名发言截止 (Closure of the Speakers' List)：代表不可再加入到发言名单中。

动议 (Motion)：代表在会议进行中临时提出的建议，要求会议采取某种行动。

答辩权 (Right of Reply)：针对其他代表在发言中涉及自己国家的不友好内容做出反驳或评论。

问题 (Point)：在模联会议中，代表可提出程序性问题 (Point of Order)、咨询性问题 (Point of Inquiry)、信息性问题 (Point of Information)。

正式磋商 (Formal Consultation)：由会议主席主持的以开会形式进行的磋商。

非正式磋商 (Informal Consultation)：代表可以离开座位以自由讨论形式进行的磋商。

意向条 (Page)：代表有任何问题或者需要进行游说沟通，都可以通过传递纸条的方式向其他代表或者主席表达。



决议草案 (Draft Resolution): 亦称提案, 指与会者就会议议题撰写的文件草案, 包括各方已达成的基本共识, 以及解决该问题的措施建议和行动方案。

决议 (Resolution): 决议草案经投票表决或协商一致等方式获得通过, 即成为决议。它是会议达成的一种成果文件, 有道义呼吁性或法律约束性作用。

提案国 (Sponsors): 亦称起草国, 指起草决议草案的国家, 一份草案可由一个或多个国家起草。

共同提案国 (Co-sponsors): 亦称附议国, 指虽未参与起草决议草案, 但赞同该草案的全部内容, 愿意签字成为共同提出者。共同提案国的法律地位与提案国相同。

修正案 (Amendment): 对决议草案部分内容的修改或补充草案。

简单多数 (Simple Majority): 赞成票占参加投票数的二分之一以上。该参加投票数不包括弃权、不参加投票和未出席会议国家数。

绝对多数 (Absolute Majority): 即三分之二多数 (Two-thirds Majority), 指赞成票占参加投票数的三分之二以上。涉及重大问题的表决都须获得绝对多数。

新闻中心 (Main Press Center): 模联大会的新闻中心设有多家媒体机构, 对大会情况进行报道并制作每

日新闻报纸。

社交晚会 (Social Event)：模联大会正式会议之外的联谊活动，旨在为参会代表提供交流联谊的平台。

附录5:

历届中国模拟联合国大会一览表

	时间	承办学校	地点
第一届	2004年11月6—7日	外交学院	北京
第二届	2005年11月5—6日	西北工业大学	西安
第三届	2006年11月25—26日	四川大学	成都
第四届	2007年10月13—14日	黑龙江大学	哈尔滨
第五届	2008年11月15—16日	厦门大学	厦门
第六届	2009年11月6—7日	北京师范大学	北京
第七届	2010年11月12—14日	四川外国语大学	重庆
第八届	2011年11月18—20日	国防科学技术大学	长沙
第九届	2012年11月16—18日	天津外国语大学	天津
第十届	2013年11月8—10日	广东外语外贸大学	广州
第十一届	2014年11月7—9日	东南大学	南京
第十二届	2015年11月27—29日	华东理工大学	上海
第十三届	2016年10月28—30日	解放军信息工程大学	郑州
第十四届	2017年10月27—29日	浙江大学	杭州
第十五届	2018年10月11—14日	中南财经政法大学	武汉

附录6:

近年来参会学校名单

所属地区	序号	学校名称
东北地区	1	黑龙江大学
	2	东北农业大学
	3	哈尔滨理工大学
	4	哈尔滨工业大学
	5	东北大学
	6	大连外国语学院
	7	东北林业大学
	8	东北财经大学
	9	东北师范大学
	10	辽宁大学
	11	沈阳大学
	12	沈阳师范大学
	13	辽宁师范大学
	14	吉林华侨外国语学院
	15	大连交通大学



所属地区	序号	学校名称
东北地区	16	大连海事大学
	17	大连科技学院
	18	大连理工大学
	19	东北电力大学
	20	黑龙江外国语学院
	21	吉林大学
	22	辽宁对外经贸学院
	23	长春理工大学
华北地区	24	外交学院
	25	北京大学
	26	航天工程大学
	27	北京师范大学
	28	天津外国语大学
	29	中国人民警察大学
	30	中国农业大学
	31	北京林业大学
	32	中央财经大学
	33	中国民航大学（天津）
	34	北京外国语大学
	35	华北理工大学
	36	北京语言大学
	37	北京化工大学
	38	中国石油大学（北京）
	39	国际关系学院
	40	中国人民大学
	41	中国青年政治学院

附录6：近年来参会学校名单

所属地区	序号	学校名称
华北地区	42	北京第二外国语学院
	43	中国政法大学
	44	华北电力大学
	45	天津理工大学
	46	天津商业大学
	47	山西财经大学
	48	中北大学
	49	太原理工大学
	50	山西师范大学
	51	天津商学院
	52	天津大学
	53	天津师范大学
	54	陆军步兵学院（石家庄校区）
	55	南开大学
	56	燕山大学
	57	天津外国语大学
	58	天津外国语大学滨海外事学院
	59	天津科技大学
	60	北京工商大学
	61	北京信息科技大学
	62	东北大学秦皇岛分校
	63	河北工业大学
	64	华北电力大学科技学院
	65	石家庄机械化步兵学院
	66	石家庄经济学院
	67	渤海大学



所属地区	序号	学校名称
华北地区	68	唐山师范学院
	69	中国地质大学（北京）
西北地区	70	西北工业大学
	71	石河子大学
	72	新疆大学
	73	西北大学
	74	宁夏大学
	75	内蒙古财经大学
	76	西安理工大学
	77	太原科技大学
	78	西安交通大学
	79	西安航空学院
	80	内蒙古大学
	81	陕西师范大学
	82	西北工业大学明德学院
	83	西北民族大学
	84	西安外国语大学
	85	西安工程大学
	86	西安电子科技大学
	87	西北政法大学
	88	兰州交通大学
	89	兰州大学
	90	空军工程大学
	91	陕西科技大学
	92	第四军医大学（空军军医大学）
	93	第二炮兵工程大学

附录6：近年来参会学校名单

所属地区	序号	学校名称
西北地区	94	西安邮电大学
	95	长安大学
	96	宝鸡文理学院
华东地区	97	厦门大学
	98	福建农林大学
	99	泉州师范学院
	100	济南大学
	101	南京航空航天大学
	102	东南大学
	103	江苏师范大学
	104	扬州大学
	105	南京理工大学
	106	南京师范大学
	107	同济大学
	108	南京师范大学
	109	中国矿业大学（华东）
	110	青岛大学
	111	山东财经大学
	112	聊城大学
	113	鲁东大学
	114	烟台大学
	115	山东大学
	116	山东工商学院
	117	山东财经大学燕山学院
	118	海军航空大学
	119	青岛理工大学



所属地区	序号	学校名称
华东地区	120	安徽大学
	121	安徽师范大学
	122	浙江大学
	123	浙江农林大学
	124	浙江外国语学院
	125	浙江师范大学
	126	上海外国语大学
	127	苏州大学
	128	上海政法学院
	129	西交利物浦大学
	130	宁波诺丁汉大学
	131	华东理工大学
	132	华东交通大学
	133	华东政法大学
	134	上海交通大学
	135	复旦大学
	136	东华大学
	137	常州大学
	138	哈尔滨工业大学荣成校区
	139	河海大学
	140	华东交通大学
	141	江南大学
	142	金陵科技学院
	143	南京大学
	144	南京大学金陵学院
	145	南京财经大学

附录6：近年来参会学校名单

所属地区	序号	学校名称
华东地区	146	三江学院
	147	南京农业大学
	148	南京邮电大学通达学院
	149	南京医科大学
	150	南京信息工程大学
	151	南京审计大学
	152	厦门华夏职业学院
	153	山东大学（威海）
	154	山东科技大学
	155	山东师范大学
	156	上海海事大学
	157	上海大学
	158	上海金融学院
	159	上海科技大学
	160	上海立信会计学院
	161	中国人民大学（苏州校区）
	162	盐城师范学院
	163	南京晓庄学院
	164	江苏警官学院
	165	江苏省第二师范学院
	166	中国人民解放军国际关系学院
	167	中国人民解放军理工大学
	168	中国人民解放军陆军工程大学
	169	安徽理工大学
	170	陆军炮兵防空兵学院
	171	南昌航空大学



所属地区	序号	学校名称
华东地区	172	合肥工业大学
	173	东华理工大学
华中地区	174	中国人民解放军国防科学技术大学
	175	湖南大学
	176	湖南第一师范学院
	177	湖北大学
	178	武汉理工大学
	179	湖南中医药大学
	180	华中师范大学
	181	湖南师范大学
	182	中南财经政法大学
	183	中国地质大学（武汉）
	184	武汉音乐学院
	185	武汉体育学院
	186	武汉轻工大学
	187	武汉科技大学
	188	南华大学船山学院
	189	中南大学
	190	华中农业大学
	191	湖南农业大学
	192	长沙学院
	193	南华大学
	194	湖南女子学院
	195	湖北工业大学
	196	湖南涉外经济学院
	197	华中科技大学

附录6：近年来参会学校名单

所属地区	序号	学校名称
华中地区	198	江西财经大学
	199	江西农业大学
	200	江西师范大学
	201	郑州大学
	202	郑州大学西亚斯国际学院
	203	郑州航空工业管理学院
	204	河南大学
	205	河南财经政法大学
	206	河南工业大学
	207	解放军信息工程大学
	208	中南民族大学
	209	海军工程大学
	210	洛阳理工学院
	211	文华学院
西南地区	212	四川大学
	213	西南大学
	214	四川外国语大学
	215	重庆交通大学
	216	中国人民解放军后勤工程学院
	217	中国人民解放军陆军勤务学院
	218	云南大学
	219	云南财经大学
	220	电子科技大学
	221	四川大学锦江学院
	222	四川农业大学
	223	四川师范大学



所属地区	序号	学校名称
西南地区	224	西南政法大学
	225	成都中医药大学
	226	中国人民武装警察部队警官学院
	227	西南财经大学
	228	重庆大学
	229	云南民族大学
	230	成都理工大学
	231	广西民族大学
华南地区	232	广东外语外贸大学
	233	广东财经大学
	234	广州大学
	235	海南大学
	236	华南理工大学
	237	华侨大学
	238	华南农业大学
	239	华南师范大学
	240	暨南大学
	241	汕头大学
	242	海南热带海洋学院
	243	中山大学
港澳台地区	244	香港中文大学
	245	澳门大学
	246	国立台湾大学
外国	247	新南威尔士大学
	248	悉尼大学

后 记

近年来，我们欣喜地看到模拟联合国活动在全国大中学校蓬勃开展，日益成为青年学生了解联合国、走近多边外交的重要途径。为进一步提升中国模联活动的规范化和专业化水平，我们对旧版手册进行增补和修订，编写了新版《中国模拟联合国大会指导手册》。

本书付梓恰逢新中国成立70周年、联合国驻华系统走进中国40周年，中国模拟联合国大会也已走过了15个年头。在这个重要时刻，我们希望本书能够为参与和举办模联活动的国内高校师生提供更加全面精准的指导，推动中国模联在活动质量和效率上更上一层楼，为培养我国新时代国际化人才和多边外交后备力量提供助力。

本书的出版是集体智慧和劳动的成果。特别感谢沈永祥和刘昕生两位大使的鼎力协助，他们结合自己丰富的多边外交知识和经验，就本书关于代表素质、议事规



则、磋商谈判等内容进行了详细解析。联协副会长兼总干事张丹负责全书统稿，联协秘书处全体人员为本书的编辑和出版付出了辛勤劳动。

本书的不足之处在所难免，请读者朋友们批评指正。

中国联合国协会

2019年8月

图书在版编目 (CIP) 数据

中国模拟联合国大会指导手册/中国联合国协会编.—北京:世界知识出版社,2019.12

ISBN 978-7-5012-6080-5

I. ①中… II. ①中… III. ①联合国—基本知识 IV. ①D813.2

中国版本图书馆CIP数据核字(2019)第179277号

-
- | | |
|------|--|
| 书 名 | 中国模拟联合国大会指导手册
Zhongguo Moni Lianheguo Dahui Zhidao Shouce |
| 编 著 | 中国联合国协会 编 |
| 责任编辑 | 侯新鹏 蔡金娣 |
| 责任出版 | 赵 玥 |
| 出版发行 | 世界知识出版社 |
| 地址邮编 | 北京市东城区干面胡同51号(100010) |
| 网 址 | www.ishizhi.cn |
| 电 话 | 010-65265923(发行) 010-85119023(邮购) |
| 经 销 | 新华书店 |
| 印 刷 | 北京彩虹伟业印刷有限公司 |
| 开本印张 | 880×1230毫米 1/32 5½印张 |
| 版次印次 | 2019年9月第1版 2019年9月第1次印刷 |
| 标准书号 | ISBN 978-7-5012-6080-5 |
| 定 价 | 38.00元 |
-

版权所有 侵权必究



世界知识出版社官方微信



“一知”官方微信



ISBN 978-7-5012-6080-5

9 787501 260805 >

定价: 38.00 元